

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол от 31 августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
«31» августа 2023 г.
О.А. Замма
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кемерово, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение О фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедур утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), реализуемых в ГПОУ ККСТ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Уставом.

1.3 ФОС ППССЗ/ППКРС формируется после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности рабочих программ учебной дисциплины (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.4 ФОС ППССЗ/ППКРС – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой УД и ПМ, государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.5 ФОС ППССЗ/ППКРС специальности/профессии формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

1.6 Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7 Комплекты КОС являются обязательной частью ППССЗ/ППКРС учебно-методических комплексов (далее – УМК) УД и ПМ специальности/профессии.

1.8 Настоящее Положение обязательно для использования всеми педагогическими работниками при разработке КОС.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1 ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции)

поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ППССЗ/ППКРС, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

2.2 Задачи ФОС

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО и с учетом ППССЗ/ППКРС.

- контроль и управление достижением целей ППССЗ/ППКРС, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;

- контроль уровня сформированности личностных результатов (ЛР);

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификации выпускников ГПОУ ККСТ работодателями отрасли.

3. Оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС

3.1 Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);

- другое.

3.3 Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения обучающихся не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.4 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) служит для проверки качества освоения ППССЗ/ППКРС в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5 Оценка личностных результатов - оценка достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Личностные результаты формируются в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность. Контроль за достижением личностных результатов проводится в соответствии с рабочей программой воспитания и мониторингом, включающим в себя различные методики и диагностики, проводимые специалистами, ответственными за воспитательную работу в ГПОУ ККСТ (зам. директора по воспитательной и социальной работе, педагогом-психологом, педагогами-организаторами, кураторами).

4. Структура и содержание ФОС

4.1 В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.2 Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждой

учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план образовательной организации в соответствии с ФГОС и материалы для государственной итоговой аттестации.

4.3 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам);
- Образцы заданий для осуществления текущего контроля;
- Образцы заданий для промежуточной аттестации.

4.4 Структурными элементами КОС ПМ являются (Приложение 2,5,6,7):

4.4.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт),
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.), (Приложения 9-13);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся (квалификационного экзамена), (Приложение 3,4).

4.4.2. Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят (Приложение 14):

- пояснительная записка (паспорт);
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

4.5 Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению процедуры и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.6 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ/ППКРС, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.7 Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.8 Каждое оценочное средство в ФОС ППССЗ/ППКРС должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

4.9 Макеты КОС УД и ПМ представлены в приложениях 1 и 2 соответственно.

5. Формирование и утверждение ФОС

5.1 ФОС ППССЗ/ППКРС специальности/профессии формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2 При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану и ППССЗ/ППКРС соответствующей специальности/профессии;
- рабочей программе УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

5.3 Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД и ПМ в целом.

5.4 В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы УД/ПМ «Содержание и структура дисциплины/модуля».

5.5 КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) УД и ПМ.

5.6 КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных специальностей определяется решением цикловой методической комиссии (далее – ЦМК), обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

5.7 КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями, мастерами производственного обучения ГПОУ ККСТ.

5.8 В методическом кабинете хранятся титульные листы утвержденных и подписанных КОС и электронные версии документов.

5.9 КОС УД рассматриваются и одобряются на заседании ЦМК, обеспечивающих преподавание УД, заседании Методического совета и утверждаются заместителем директора по УМР.

5.10 КОС ПМ рассматриваются и одобряются на заседании ЦМК, обеспечивающих преподавание ПМ, заседании Методического совета, согласовываются с работодателями, что подтверждается экспертным заключением, и утверждаются заместителем директора по УМР.

5.11 Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем(-ями) и отражается в соответствующем разделе описательной части УМК.

6. Подходы к формированию КОС (оценке результатов освоения) ПМ

6.1 Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его ПК, а также развитие ОК.

6.2 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный. Оценка освоения ПМ предполагает демонстрацию или подтверждение готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ/ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по ПМ - экзамен квалификационный, в идеале проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).

6.3 Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы ПМ. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ), по МДК – экзамен (Э) или дифференцированный зачет (ДЗ).

6.4 Задачи текущего и промежуточного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) - оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (соединение отдельных данных в единый показатель) оценок.

6.5 Результаты промежуточного и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения ПМ в целом направлен на определение уровня квалификации. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная

направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

7. Алгоритм разработки КОС ПМ

7.1 Разработку содержания целесообразно начинать с анализа, в случае необходимости, корректировки и уточнения *показателей оценки результата*, приведенных в 5 разделе программы модуля.

7.1.1. В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Показателем освоения компетенции может быть продукт или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

7.1.2. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ППССЗ/ППКРС умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

7.1.3. ОК – результат освоения целостной ППССЗ/ППКРС. При изучении того или иного ПМ и/или УД формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие ОК, следовательно, для определения показателей их оценки в программе ПМ необходимо:

- Определить, какой вклад в формирование каждой ОК вносит изучение ПМ, т.е. какие общие умения он формирует (*учить может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*).

- Определить показатели для оценки ОК с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

7.1.4. Формулировка показателей оценки результата осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет...).

7.2 После уточнения показателей разрабатываются *типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.*

7.2.1. Задания могут быть рассчитаны на проверку как ПК, так и ОК, а также на комплексную проверку компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать ОК и ПК так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

7.2.2. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Типы контрольно-оценочных заданий для оценки результатов освоения ПМ

№	Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1	«Проект»	Изготовление готового продукта ¹	Практико-ориентированный проект	Изготовление действующей модели, схемы.
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов	Задание с избыточным набором элементов Задание с недостаточным набором элементов Задание на изменение системы путём замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи	Сборка механизма, схемы (с проверкой его на работоспособность)
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации ²	Научное исследование Технологическое исследование	Прогнозирование развития ситуации Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта)

¹Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного проекта, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

² Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного исследования, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста	«Полевой» вариант Имитационно-игровой вариант	Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации	«Метод кейсов»	Предложить оптимальный путь разрешения профессиональной проблемы на производстве.

7.2.3. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

7.2.4. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

Примечание. Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств.

Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

Косвенное доказательство:

а) Свидетельское показание (непосредственное или документированное).

б) Смоделированная ситуация.

Варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.

7.2.5. В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение кейс-задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем

компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

7.2.6. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3-х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.2.7. В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов освоения ПМ.

7.3. Разработка *типовых заданий для поэтапной проверки МДК и результатов прохождения практики* выполняется с учетом следующих положений.

7.3.1. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование ПК, указанных в таблице 3.1. программы ПМ, а также ОК.

7.3.2. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить комплексный практико-ориентированный характер.

7.3.3. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.4 Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом (см. приложение 3).

8. Ответственность за формирование ФОС

8.1 Ответственность за формирование ФОС ППССЗ/ППКРС несет заместитель директора по УМР.

8.2 Ответственным за разработку комплектов КОС является председатель ЦМК, обеспечивающей преподавание.

8.3 Непосредственный(-ые) разработчик(-и) КОС УД/МДК назначается из числа педагогических работников приказом директора после согласования с председателем ЦМК.

8.5 Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими педагогическими работниками в соавторстве.

8.6 Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

Приложение 1

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

РАССМОТРЕН
на заседании цикловой методической
комиссии _____

Председатель

_____/_____/_____
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины**

код и наименование

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ/ППКРС)
по направлению подготовки (специальности/профессия)

код и наименование

Разработчик(-и):

(ФИО, занимаемая должность)

уровень подготовки

Кемерово 20_____

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии _____ базовой подготовки среднего профессионального образования, утвержденного

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Разработчики: _____

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании ЦМК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель ЦМК _____

Одобрено
на заседании методического совета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель МС _____

Лист переутверждений

Заместитель директора по УМР

/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УМР

/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УМР

/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____

Рассмотрено

на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК _____

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	
1.1 Область применения.....	
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	
2. Комплект средств для оценки освоенных умений, проверки знаний и сформированности компетенций по учебной дисциплине.....	
Приложение.....	
Задания для промежуточной аттестации.....	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины _____ (индекс, название дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО _____ (код, специальность) базовой подготовки (либо программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее-ППКРС) по профессии _____ (код, профессия) базовой подготовки

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины _____ (индекс, название дисциплины) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности/профессии СПО _____ (код, специальность) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, а также личностные результаты, согласно рабочей программы воспитания.

(указываются ОК, ПК, ЛР):

Код ОК и ПК, ЛР	Наименование
<i>ОК... (из стандарта)</i>	
<i>ОК 1</i>	
<i>ПК... (из стандарта)</i>	
<i>ПК.1.1.</i>	
<i>ЛР... (из рабочей программы воспитания)</i>	
<i>ЛР 1</i>	

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить уровень сформированности умений и уровень освоения знаний:

У 1.....

У 2.....

З 1.....

З 2 (ориентироваться на рабочую программу)

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Освоенные умения		Наименование оценочного средства	
У.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы	демонстрация правильного использования нормативно-правовых документов при ответах на	Письменные задания (эссе, рефераты); решение задач, требующих понимания материала или применения нестандартных решений,	экзамен: Билеты №1-30 или дифференцированный зачет в форме решения кейса, защиты индивидуального

	теоретические вопросы курса и при решении профессиональных задач	междисциплинарных связей т.д.)	проекта, решения практикоориентированного задания и др.
У.2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством ОК; ПК	правильное использование гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства при защите своих прав	оценка выполнения индивидуальных проектных заданий	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в форме защиты проектного задания
усвоенные знания			
3.1 основные положения Конституции Российской Федерации ОК ПК	ответы на вопросы излагаются правильно, обоснованно, четко, логично, отражают содержание заданий и осознанное применение профессиональных понятий и терминов, нормативно-правовых законов	Оценка по результатам тестирования Оценка по результатам устного опроса	Промежуточная аттестация: экзамен Билеты №4, 9, 10, 15, 20, 30, 21
Промежуточная аттестация:		экзамен (дифференцированный зачет)	

1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка освоения образовательных результатов учебной дисциплины _____ (индекс, название дисциплины) организованы в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии _____ (код, название специальности/профессии).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.

Оценки могут объявляться в день проведения текущего контроля или на следующем учебном занятии, если проверка выполненных работ требует значительных временных затрат от преподавателя.

Промежуточная аттестация освоения образовательных результатов дисциплины проводится в форме _____ (экзамен, зачет, дифференцированный зачет), который оценивает уровень освоения образовательных результатов по всему курсу учебной дисциплины. Условиями допуска к _____ (экзамену, зачету, дифференцированному зачету) являются положительные результаты текущего контроля и выполнения практических (лабораторных) работ по курсу дисциплины.

Комплект материалов для оценки уровня сформированности умений и уровня усвоения знаний представлен в виде _____ (заданий для зачета, заданий для дифференцированного зачета и т.д. Для экзамена представлен в двух частях – пакет экзаменатора, пакет экзаменуемого).

Задания для промежуточной аттестации включают теоретических задания для оценки уровня усвоения знаний и практические задания для оценки уровня сформированности умений.

Оценка личностных результатов - оценка достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Личностные результаты формируются в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность. Контроль за достижением личностных результатов проводится в соответствии с мониторингом, включающим в себя различные методики и диагностики, проводимые педагогом-психологом.

Критерии и шкала оценки разрабатываются в соответствии с типом задания. Все типы заданий для промежуточной аттестации содержат эталоны ответов.

Условием положительной аттестации по курсу дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Оценки объявляются в день проведения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, ЛР, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, ЛР, У, З
Раздел 1 Личность, право, государство	<i>Устный опрос</i> <i>Презентации</i>	<i>У1, У2, У3</i> <i>3 1, 32</i> <i>ОК 1-</i> <i>ОК 4,6,7,12, ЛР1,4,6</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5,</i> <i>3 1, 32</i> <i>ОК 1- ОК 4,6,7,12</i> <i>ЛР1-3,5</i>
Раздел 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности			<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5,</i> <i>33, 34, 35, 36, 37</i> <i>ОК 1- ОК 4,6,7,12</i> <i>ПК1.1., 4.4.</i>
Тема 2.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №1, 2</i> <i>Тестирование</i> <i>Решение правовых ситуаций</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3</i> <i>34, 35,36</i> <i>ОК 1-</i> <i>ОК 4,6,7,12</i> <i>ПК1.1., 4.4.</i>		
Тема 2.2	<i>Устный опрос</i> <i>Подготовка презентаций, сообщений</i>	<i>У1, У2, У3</i> <i>34, 35,36</i> <i>ОК 1-</i> <i>ОК 4,6,7,12</i>		
Тема 2.3.	<i>Тестирование</i> <i>Практическая работа №3</i> <i>Защита кейсов</i>	<i>У1, У2, У3</i> <i>34, 35,36</i> <i>ОК 1-</i> <i>ОК 4,6,7,12</i> <i>ПК1.1., 4.4.</i>		
Тема 2.4.	<i>Решение правовых ситуаций</i> <i>Составление логических схем</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3,</i> <i>У4, У5, 34, 35,</i> <i>36. ОК 1- ОК 4,</i> <i>6, 7, 12</i>		

2. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоенных умений, проверки знаний и сформированности компетенций, личностных результатов по учебной дисциплине

2.1. Задания для текущего контроля (Задания для оценки уровня сформированности умений и уровня усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

описать типовые задания для оценки сформированности умений и уровня усвоения знаний:

- 1) Выполнение тестовых заданий
- 2) Составление технологической карты, схемы, графика
- 3) Выполнение практической работы.....
- 4) Выполнение расчетов.....

Приводится один вариант типового задания для оценки сформированности умений и уровня усвоения знаний, компетенций и личностных результатов.

1.Оценочные средства для экспресс-контроля

Оценочные средства по теме №_____ (указывается тема УД из календарно-тематического плана)

Оценочное средство: экспресс-контроль (терминологический диктант)

Проверяемые результаты: например, 36,37,38,39, ОК, ЛР

Структура задания включает в себя список из 10 терминов, знание которых необходимо для освоения данной темы:

- 1.
- 2.

НАПРИМЕР: Критерии и шкала оценки

Выполнение задания оценивается по следующей шкале:

Полная, точная формулировка термина – 2 балла

Неполная или неточная формулировка термина – 1 балл.

Отсутствие формулировки или неправильная формулировка – 0 баллов.

Итого максимальная сумма баллов – 20.

Баллы	Оценка
0–10	неудовлетворительно
11–14	удовлетворительно
15–17	хорошо
18–20	отлично

Методические указания по организации и процедуре оценивания

Работа проводится индивидуально. Список терминов выведен на экране/ написан на доске/ на карточках, обучающиеся отвечают письменно. Время, отведенное на терминологический диктант, составляет 15-20 мин. Проверка преподавателем проводится после окончания занятия, результаты озвучиваются обучающимся на следующем учебном занятии.

Оценочные средства для тестирования

2.Оценочное средство по теме №_____ (указывается тема УД из календарно--тематического плана)

Оценочное средство: тестирование

Проверяемые результаты: *пример, 33,36,37,38,39,ОК4, ЛР5*

ПРИМЕР: Структура тестов включает в себя 10 вопросов (4 варианта). Тестовые задания содержат вопросы различной степени сложности, знание которых необходимо для освоения данной темы:

1 вопрос....

а)...

б)....

в)....

2 вопрос.....

а)...

б)....

в)....

Эталоны ответов:

1 а), 2 в)

Критерии и шкала оценки

При тестовой форме проведения аттестации оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов

Методические указания по организации и процедуре оценивания

Тестирование проводится на заключительном занятии по данной теме/разделу, обучающиеся получают тест на бумажном носителе (выведен на экране/ написан на доске) и отвечают письменно.

На тестирование дается 15 мин.

Проверка проводится преподавателем в соответствии с ключом после окончания учебного занятия, результаты озвучиваются обучающимся на следующем учебном занятии.

Оценочные средства для выполнения практических работ

3. Практическое задание 1 по теме № _____ (указывается тема из календарно-тематического плана)

Проверяемые результаты: пример, 33,36,37,38,39, ОК1, ЛР2

Дается описание задания

Оценочные средства для письменного опроса

4. Письменный опрос по теме _____ (указывается тема из календарно-тематического плана)

Проверяемые результаты: пример, 33,36,37,38,39, ОК2, ЛР1

Перечень вопросов

Шкала оценивания:

менее 30% правильных ответов – неудовлетворительно
от 30 до 50% правильных ответов – удовлетворительно;
от 51 до 75% ---хорошо;
свыше 75% правильных ответов - отлично

Критерии оценки

Балл	Теоретические вопросы	Практические вопросы
«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.
«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко исправляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов

«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, незнание нормативно-правовых актов.	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

- перечень справочных материалов, учебной и/или методической литературы _____
- перечень раздаточных и дополнительных материалов _____
- перечень оборудования _____

2.2. Задания для промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Для зачета и дифференцированного зачета должен быть представлен перечень теоретических вопросов и варианты практических заданий (при возможности эталоны решений), из которых далее формируется билеты по количеству обучающихся, которые размещаются в приложении (приложение 2), критерии и шкала оценки.

В состав комплекта для экзамена входят пакет для экзаменуемых и пакет для экзаменатора (эксперта).

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

–

по специальности СПО _____

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № ____,

Условия выполнения задания:

Указать:

- время выполнения задания: _____

- материально-техническое обеспечение (при необходимости)

- перечень справочных материалов, учебной и/или методической литературы _____

- перечень раздаточных и дополнительных материалов

- последовательность и условия выполнения задания (частей задания)
(указывается при необходимости)

- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Вариант № _____

Текст задания

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Критерии оценки

Оценка «отлично»:

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются

обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи, используется терминология. Практическое задание выполнено в соответствии с заданным форматом....

Оценка «хорошо»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, но допускаются неточности или незначительные ошибки, которые исправляются обучающимся с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи, используется терминология. Практическое задание выполнено в соответствии с заданным форматом, но допущены неточности или незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи и в использовании терминологии. Практическое задание выполнено частично, допущены значительные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи, не используется терминология. Практическое задание не выполнено.

Пример:

РАССМОТРЕН
на заседании цикловой методической
комиссии _____

Председатель

_____/_____/_____
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Билет № ____

Оцениваемые компетенции:

ОК

ПК, их отдельные элементы,

Проверяемые результаты обучения:

Умения

Знания

Инструкция

1. При решении практической задачи Вы можете пользоваться нормативными актами
2. Максимальное время выполнения задания не более 45 мин.

Подготовьте ответы на вопросы:

1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.

Решите правовую ситуацию:

3. В договор аренды было включено условие, согласно которому, в случае спора между сторонами, этот спор не будет передан в суд, а будет регулироваться сторонами.

- а) Решите вопрос о том, не действительна ли данная сделка полностью или в части?
- б) Оспорима ли эта сделка?

Преподаватель:

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА № ____,

количество вариантов/билетов _____

Условия выполнения задания:

Указать:

время выполнения каждого задания:

Задание № 1 _____ мин./час.

Задание № 2 _____ мин./час.

материально-техническое обеспечение (при необходимости) _____

- перечень справочных материалов, учебной и/или методической литературы _____

- перечень раздаточных и дополнительных материалов

- последовательность и условия выполнения задания (частей задания)
(указывается необходимости)

- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1(задание, направленное на проверку теоретических знаний)

Задание № 2(задание, направленное на проверку практических знаний)

Показатели оценки результатов освоения программы учебной дисциплины
(находятся в п. 1.2)

Компетенции	Основной показатель оценки результата	Критерии оценивания результата	Оценка (балл)
ПК и ОК...			

Критерии оценки:

Балл	Теоретические вопросы	Практические вопросы
«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.
«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко исправляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов
«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, незнание нормативно-правовых актов.	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

Комплект материалов для оценки освоенных умений, проверки усвоенных знаний и сформированности отдельных элементов общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

« ____ » _____ 20__ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА)**

по _____

(индекс, название дисциплины)

(код, специальность)

Кемерово, 20__ г

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ
по учебной дисциплине**

Оцениваемые компетенции:

ОК

ПК , их отдельные элементы

Проверяемые результаты обучения:

Умения

Знания

Условия выполнения задания:

- задания выполняется на экзамене
- время на выполнения задания – до 45 мин.
- допускается использование нормативно-правовых актов:

Перечень вопросов.

РАССМОТРЕН
на заседании цикловой методической
комиссии _____

Председатель

_____/_____/

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Билет № 1

Оцениваемые компетенции:

ОК

ПК

Проверяемые результаты обучения:

Умения

Знания

Инструкция

1. При решении практической задачи Вы можете пользоваться
2. Максимальное время выполнения задания не более 45 мин.

Подготовьте ответы на вопросы:

1.

2.

Решите ситуацию:

Преподаватель:

Эталоны ответов на экзаменационные билеты

Билет №1

Вопрос №1:

Вопрос №2:

Задача:

Лист согласования**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный
год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании
ЦМК _____

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____

Приложение 2

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

РАССМОТРЕН
на заседании цикловой методической
комиссии _____

Председатель
_____ / _____ /

Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному
модулю³**

(название)
специальности

(код, наименование)

Эксперты от работодателя:

(ФИО, занимаемая должность)

Разработчик(-и):

(ФИО, занимаемая должность)

³Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю _____ (наименование модуля) разработаны на основании:

- ФГОС _____ по специальности/профессии _____ (код и название специальности/профессии)

- учебного плана и программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки специальности СПО;
- программы профессионального модуля.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме _____ (зачета, дифференцированный зачет, экзамена, защиты курсовой работы или отчета по практике, если после защиты изучение профессионального модуля продолжается) и итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций (ПК), а также общие компетенции (ОК), формирующиеся в процессе освоения ППССЗ/ППКРС в целом.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Предпочтительной формой проведения квалификационного экзамена является _____ (выполнение кейс-задания, защита курсового проекта или отчета по практике с выполнением практико-ориентированного задания при условии окончания изучения профессионального модуля).

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01		
МДК II		
УП		
ПП		

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной

аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

2. ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образец оформления заданий для промежуточной аттестации представлен в макете КОС по учебной дисциплине.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p><i>ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Соответствие составленной технической документации ремонтных работ требованиям ГОСТ.</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p> <p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</i></p>

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

4.1. Общие положения.

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

4.2. Задания для оценки освоения МДК.

4.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

Проверяемые результаты обучения _____

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений _____

Образец оформления заданий для промежуточной аттестации представлен в макете КОС по учебной дисциплине.

4.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДКп:

4.2.3. Вопросы к экзамену (дифференцированному зачету) по МДКп.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЕТУ ИЛИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Общие положения.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки обучающихся при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

5.2.1. Учебная практика *(при наличии)*:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

5.2.2. Производственная практика *(при наличии)*:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

5.2.2. Преддипломная практика *(при наличии)*:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

5.3. Форма аттестационного листа и форма характеристики обучающегося (см. приложение 15, 16)

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1. Общие положения

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ *(название)* по профессии/специальности НПО/СПО _____ *(название, уровень подготовки)* код профессии/специальности _____

6.2. Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица 5.1

№ 1
ОК
ПК
№ 2
ОК
ПК
№ 3
ОК
ПК

Задания к экзамену формируются 3 способами:

- 1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*
- 2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*
- 3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

6.3. Задания для экзаменуемого

Вариант № 1. Защита курсовой работы (проекта) с практико-ориентированным заданием

1. Защита курсового проекта (работы).

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

- 1.
2. ...

Время на представление доклада:

Задание:

Условия:

Критерии оценки, направленные на уровень освоения вида профессиональной деятельности:

- 1.
- 2...

2. Практико-ориентированное задание (решение задачи, выполнение расчетов, выполнение практического задания).

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться _____ (указать, чем)

— **Время выполнения задания:** _____.

Задание: _____ (текст задания).

Эталон ответа: _____.

Критерии оценивания: _____.

Вариант № 2. Защита отчета по практике с практико-ориентированным заданием

1. Защита отчета по практике

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: _____

Время на представление отчета:

Задание:

Условия:

Критерии оценки:

- 1.

2...

2. Практико-ориентированное задание (решение задачи, выполнение расчетов, выполнение практического задания).

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться _____ (указать, чем)

Время выполнения задания: _____.

Задание: _____ (текст задания).

Эталон ответа: _____.

Критерии оценивания: _____.

<p>Вариант № 3. Защита портфолио с практико-ориентированным заданием</p>

1. Защита портфолио.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

- 1.
2.

Время на защиту портфолио: 10 минут

Задание:

Условия:

Критерии оценки портфолио:

- 1.
- 2.

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</p>	
ПК1.		

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

2. Практико-ориентированное задание (*решение задачи, выполнение расчетов, выполнение практического задания*).

Инструкция.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться _____ (указать, чем)

—

Время выполнения задания: _____.

Задание: _____ (текст задания).

Эталон ответа: _____.

Критерии оценивания: _____.

Вариант № 4. Кейс-задание

Кейс-задание

По дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность/профессии (код, наименование): _____

—

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться _____

Задание (я):

1.

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Время на выполнение: _____

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

6.4. Пакет экзаменатора**6.4.1. Условия**

Количество вариантов задания для экзаменуемого: _____

Время выполнения задания: _____

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники: _____

Методические пособия: _____

Справочная литература: _____

6.4.2. Критерии оценки

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени).

6.4.3. Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Освоенные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (выполнил/ не выполнил)

--	--	--

Устное обоснование результатов работы (если требуется): описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Описание критериев, по которым должно быть обоснование (если оно требуется)	Оценка (да / нет)

6.4.4. Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ			
<i>код и наименование профессионального модуля</i>			
ФИО _____			
обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО			
<i>код и наименование</i>			
освоил(а) программу профессионального модуля _____			
<i>наименование профессионального модуля</i>			
в объеме _____ час. с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.			
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).			
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	
МДК 0n.01 _____			
МДК 0n.0m _____			
УП			
ПП			
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом). Тема « _____ » Оценка _____.			
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата ____ . ____ . 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

6.4.5. Форма экзаменационной ведомости

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

” ____ ” курса ” _____ ” группы

Специальность/профессия _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
25		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя⁴:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

⁴ К комплекту следует приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Приложение 3
Форма экзаменационного
билета по УД/МДК

**Государственное профессиональное
образовательное учреждение**
«Кемеровский коммунально-строительный
техникум» имени В.И. Заузелкова
(ГПОУ ККСТ)
ул. Тухачевского, 23а, г. Кемерово, 650070,
тел/факс (3842) 31--23-62
E-mail: kemksezis@mail.ru
www.kkst.pf

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

« ____ » _____ 20__ г.

Дисциплина: _____
Специальность/профессия: № _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос(задание №1) _____

2. Вопрос(задание №2) _____

3. Вопрос(задание №3) _____

Преподаватель _____
Председатель ЦМК _____
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

ПО

дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Специальность/профессия(код,
наименование): _____

1. Тема (проблема)

.....

2. Концепция игры

.....

3. Роли:

-

4. Ожидаемый(е) результат(ы):

.....

5. Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Приложение 6**Оформление вопросов для
собеседования, зачета**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

«__» _____ 20__ г.

Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность/профессия (код, наименование): _____

Раздел

1.

2.

.....

Раздел

1.

2.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Рассмотрены на заседании ЦМК _____

название

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
Оформление комплекта заданий
для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность/профессия _____ (код, _____ наименование):

Тема

Вариант 1

Задание 1

Тема

Вариант 2

Задание 1

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Приложение 8
Оформление перечня тем
курсовых проектов по УД/ПМ

РАССМОТРЕН
на заседании цикловой методической
комиссии _____

Председатель

_____ / _____ /

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Темы курсовых проектов (работ)

Специальность (код, наименование): _____

Группа: _____

Форма обучения: (очная, заочная)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсового проекта (работы)
1.		
п		

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Приложение 9

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код,наименование): _____

1.
2.
- n.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Приложение 10

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов **

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность/профессия (код, наименование): _____

Групповые творческие задания (проекты):

1.
2.
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1.
2.
-
- n

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

** Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение 11

Оформление комплекта заданий по видам работ

Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность/профессия (код, наименование): _____

- Задача (задание) 1.
 Задача (задание) 2.
 Задача (задание) 3.
 Задача (задание) 4.
 Задача (задание) 5.
 Задача (задание) n.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Приложение 12

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность/профессия (код, наименование): _____

1.
2.
3.
-
- n.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Приложение 13 Оформление портфолио

Портфолио

По дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность/профессия (код, наименование):

Название портфолио

Тип портфолио _____
(портфолио документов, работ, отзывов, смешанный)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие): _____

Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

1.
2.

Критерии оценки портфолио:

1. Адекватность самоанализа и самооценки деятельности и уровня личных достижений.
2. Оригинальность технической реализации презентации.
3. Грамотность оформления и изложения материала.

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p><i>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>	
<i>ПК1.</i>		

Приложение 14

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. обучающегося, курс, № группы, специальность(профессия) _____	
2. Название модуля ПМ _____	
3. Место проведения практики (профильная организация), наименование, юридический адрес, телефон	
4. Время проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» 20__ г.	
5. Вид профессиональной деятельности (ВПД) _____	
Виды и качество выполнения работ	
Профессиональные компетенции (заполняется руководителем практики от техникума)	Оценка выполнения работ (заполняется руководителем практики от профильной организации)
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК n	

Подпись руководителя практики от ГПОУ ККСТ:

Ф.И.О. _____
Должность _____Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от профильной организации:

Ф.И.О. _____
Должность _____Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Директор
Алиф
И.О.А. Займа

