

Министерство образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И.Заузелкова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ККСТ
О.А.Замма
«28» 08 2023г

ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена
по специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения базовой подготовки

Квалификация – специалист службы занятости населения

Кемерово, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.....	4
1.3 Цель Программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.4 Нормативный срок освоения ППССЗ	5
1.5 Трудоемкость ППССЗ	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1 Область профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3.1 Общие компетенции.....	7
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
3.3. Личностные результаты	8
3.4 Планируемые результаты освоения общеобразовательного цикла.....	11
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	12
4.1 Рабочий учебный план. Календарный учебный график	12
4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	15
4.4 Программы учебной и производственной практик.....	15
5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	17
5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	17
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	18
6.1 Кадровое обеспечение.....	18
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	19
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	20
Приложение 1	Error! Bookmark not defined.
Приложение 2	89

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) составляет систему документов, разработанную и утвержденную Государственным профессиональным образовательным учреждением «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, техникум) с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности, включает в себя: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы региона, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов при распределении вариативной составляющей, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, методических материалов по специальности и условий, обеспечивающих реализацию ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, а также требованиями работодателей. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Нормативную правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом от 8 июля 2022 г. N 542, (зарегистрировано в Минюсте России 8 августа 2022 г. N 69568);
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211) (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311 от 19.01.2023 №37
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова.
- Локальные нормативные акты ГПОУ ККСТ.

Термины, определения и используемые сокращения.

В программе используются следующие термины и их определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к определению определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных и общих компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Обозначения, сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР–личностные результаты;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.3 Цель Программы подготовки специалистов среднего звена

Целью данной ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, на основе которого осуществляется развитие социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

1.4 Нормативный срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ по специальности (код) 39.02.03 Обеспечение деятельности

службы занятости населения по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист службы занятости населения – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Квалификация – специалист службы занятости населения.

Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

1.5 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Количество недель
Аудиторная нагрузка. Самостоятельная работа	100 1/6
Учебная практика	4
Производственная практика (практика по профилю специальности)	5
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3 5/6
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
ИТОГО	147

1.6 Требования к абитуриенту

Прием на ППССЗ по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании). Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан, утверждаемых ежегодно до 1 марта ГПОУ ККСТ.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: Область профессиональной деятельности выпускников: 03. Социальное обслуживание. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

- предоставление услуг в области занятости населения

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие компетенции

Выпускник по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения базовой подготовки должен обладать *общими компетенциями, в т. ч. и дополнительными:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ДОК 1. Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. (История и философия)

ДОК 2. Использовать математические методы обработки информации в профессиональной деятельности. (Элементы математического анализа и математическая логика)

ДОК 3. Составлять официально-деловые документы с использованием информационно-справочных систем (Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере, Основы экономики)

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, в т.ч. и дополнительными.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
<p>предоставление услуг в области занятости населения</p>	<p>ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.</p> <p>ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения.</p> <p>ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.</p> <p>ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.</p> <p>ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства.</p> <p>ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.</p> <p>ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.</p>

ДПК 1. Выявлять проблемы различных категорий граждан, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ДПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг различным категориям граждан и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ДПК 3. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных категорий

граждан, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ДПК 4. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг различным категориям граждан и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ДПК 5. Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (Трудовое право)

ДПК 6. Организовывать и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (Основы экономики, Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере)

3.3. Личностные результаты

Требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно должны быть отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания). Инвариантные целевые ориентиры согласно программы воспитания, которые содержат личностные результаты ФГОС СОО соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Корреляция между общими компетенциями ФГОС СПО и целевыми ориентирами программы воспитания

Целевые ориентиры	ОК
Гражданское воспитание	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; ✓ осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; ✓ принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; ✓ готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; ✓ готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности 	ОК4, ОК5, ОК6 ОК7
Патриотическое воспитание	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ✓ ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ✓ идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу 	ОК6
Духовно-нравственное воспитание	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ осознание духовных ценностей российского народа; 	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность нравственного сознания, этического поведения; ✓ способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на ✓ морально-нравственные нормы и ценности; ✓ осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ✓ ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи <p>на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России</p>	ОК4,ОК6
Эстетическое воспитание	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; ✓ способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; ✓ убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; ✓ готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; 	ОК6
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; ✓ потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; <p>активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью</p>	ОК8
Профессионально-трудовое воспитание	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ✓ готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ✓ интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни 	ОК1, ОК3,ОК4
Экологическое воспитание	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ✓ планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ✓ активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ✓ умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; <p>расширение опыта деятельности экологической направленности</p>	ОК7
Ценности научного познания	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге 	ОК2,ОК1

<p>культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ✓ совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p>	
---	--

3.4 Планируемые результаты освоения общеобразовательного цикла

Результаты освоения основной образовательной программы для дисциплин общеобразовательного цикла на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Результаты освоения основной образовательной программы для общеобразовательных дисциплин на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному циклу, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающиеся получают среднее общее образования (СОО). В соответствии с ФГОС СОО предусмотрена реализация требований к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

1) личностные, включающие: осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2) метапредметные, включающие: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3) предметные, включающие: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области. Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются в примерных адаптированных основных образовательных программах. Научно-методологической основой для разработки требований к личностным, метапредметным и предметным результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу, является системно-деятельностный подход.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Рабочий учебный план. Календарный учебный график

Учебный план ГПОУ ККСТ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257, зарегистрированный Министерством юстиции (2 июня 2022 г. N 68712);

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (пункт 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный план самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией, реализующей образовательные программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена (по специальности СПО).

Учебный план образовательной программы разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности, а также Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в случае реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования) с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной

аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность производственной практики;

объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы (проекта) в рамках ГИА;

объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых проектов, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов и т.д.

Учебный план ППССЗ специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательного – ОУД;

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ; профессионального –

П;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП; производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА; государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение часов вариативной части, объем максимальной учебной нагрузки 824 ч. направлено на расширение и углубление содержания обязательной части стандарта, а также на введение новых дисциплин с целью обеспечения потребностей регионального рынка труда.

Распределение часов вариативной части ООП (максимальная учебная нагрузка)

ОГСЭ.06 Бережливое производство (36 ч.)

ОГСЭ.07 Экологические основы природопользования (36 ч.)

ОП.08 Математические методы решения прикладных профессиональных задач (106 ч.)

ОП.09 Трудовое право (88 ч.)

ОП.10 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере (36 ч.)

ОП.11 Основы экономики (78 ч.)

МДК 01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ (30 ч.)

МДК 02.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (156 ч.)

ПМ 02. 02.01 Учебная практика по социально-правовым и законодательным основам предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (36 ч.)

ПМ 02. 02.01 Производственная практика (72 ч.)

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: ОГСЭ 01. "История России", ОГСЭ 02. "Иностранный язык в профессиональной деятельности", ОГСЭ 03. "Безопасность жизнедеятельности", ОГСЭ 04. "Физическая культура", ОГСЭ 05. "Основы финансовой грамотности".

В целях реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, компьютерных программ, персональных компьютеров при проведении практических занятий и лабораторных работ.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Календарный учебный график

являются: дифференцированный зачет, зачет, экзамен. Периодичность промежуточной аттестации определяется графиком учебного процесса в ОУ.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет или экзамен, для практик – дифференцированный зачет.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю, как оценка профессиональных компетенций, сформированных у студента в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

В учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной форме обучения получения образования количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы)

Общеобразовательный цикл формируется с учетом следующих документов:

- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

В соответствии с данными документами специальность 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости относится к социально-экономическому профилю.

С учетом данного профиля введены углубленные общеобразовательные дисциплины: математика, литература, обществознание.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе ГПОУ ККСТ. В данном разделе приводятся аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. (Аннотации рабочих программ в Приложении).

4.4 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 2.10. ФГОС СПО специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе ГПОУ ККСТ с использованием кадрового потенциала цикловой комиссии специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы

занятости. Аттестация по итогам учебной практики производится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на предприятиях и организациях Кемеровской области-Кузбасса.

В программах указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности. Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их проведения.

Список баз практик по специальности

№	Виды практики	Базы практики	Договоры с организациями, предприятиями, учреждениями (реквизиты)
1.	<p>УП.01.01 Учебная практика по основам тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности</p> <p>УП.01.02 Учебная практика по освоению технологий профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии(специальности)</p> <p>УП.01.03 Учебная практика по освоению технологий оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда</p> <p>Учебная практика по основам управления цепями поставок</p> <p>УП.02.01 Учебная практика по социально-правовым и законодательным основам предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания</p>	Учебно-производственные мастерские и лаборатории ГПОУ ККСТ	
2.	<p>ПП.01.01. Производственная практика</p> <p>ПП.01.02. Производственная практика</p> <p>ПП.01.03. Производственная практика</p> <p>ПП.02.01 Производственная практика</p>		

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и др., примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются в порядке определенном локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается зачётно-экзаменационной сессией.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине или междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, аудиторных контрольных работ, которые проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) разрабатывается цикловой комиссией, согласовывается с работодателем, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных

модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому виду деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня по программе подготовки специалистов среднего звена 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости проводится в соответствии с комплектом оценочных материалов, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ГПОУ ККСТ на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся).

Подведение итогов демонстрационного экзамена:

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия, включая экспертную группу для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена, из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для

преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную, производственную и преддипломную практику. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной, производственной и преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты

Кабинет №310 Русского языка и литературы / Родной литературы

Кабинет № 307 Истории и философии
Кабинет № 110 Обществознания/Проектной деятельности
Кабинет № 315 Биологии/ Географии/Ботаники с основами физиологии растений
/Почвоведения земледелия и агрохимии
Кабинет № 322 Иностранного языка
Кабинет № 309 Математики
Кабинет № 203 Информатики и информационных технологий в профессиональной
деятельности
Кабинет № 209 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда/Лаборатория
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Кабинет № 201 Физики/Астрономии
Кабинет № 316 Химии
Кабинет № 213 Гуманитарных и социально-экономических дисциплин/
Общегуманитарных наук
Кабинет № 313 Экономики отрасли/ Экономики и организации/Основ финансовой
грамотности
Кабинет № 324 Иностранного языка в профессиональной деятельности
Кабинет №222 Информатики, информационных технологий и компьютерной
Кабинет № 319 Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения
/Организация деятельности службы занятости населения
Кабинет № 223 Психология общения/Возрастная и социальная психология
Кабинет № 204 Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной
деятельности
Лаборатории
Лаборатория Почвоведения, земледелия и агрохимии
Лаборатория Автоматизированных информационных систем (АИС)
Лаборатория Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатория Физики
Лаборатория Химии
Лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности и
информационного анализа рынка труда
Лаборатория Документационного обеспечения управления
Спортивный комплекс
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Залы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В ГПОУ ККСТ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Кроме того, развитие воспитательного компонента образовательного процесса включает развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Вся работа по организации воспитательного процесса и созданию социально-бытовых условий обучающихся проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и руководящими документами, включая программу воспитания ГПОУ ККСТ и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3)

Основной целью воспитательного процесса в ГПОУ ККСТ является: подготовка специалистов службы занятости населения, формирование активной жизненной позиции обучающихся, подготовка к взрослой жизни и адаптация к современности, развитие творческих способностей, инициативы. Совместная работа обучающихся и педагогического коллектива строится на основе взаимопонимания, доверия, согласия и сотрудничества.

Особое внимание уделяется работе по формированию студенческого самоуправления. Основными задачами студенческого самоуправления являются планирование и проведение студентами общетехникумовских мероприятий, осуществление связи обучающихся с администрацией техникума, внесение предложений по улучшению учебно-образовательного процесса, досуга и т.д. Этими вопросами занимаются совет обучающихся, студсовет общежития.

Особое значение уделяется развитию творческих способностей обучающихся, для чего имеются разработанные и утвержденные графики работы технических кружков и кружков по интересам, творческих коллективов ГПОУ ККСТ.

Патриотическое воспитание является составной частью всего учебно-воспитательного процесса и организуется совместно с предметной (цикловой) комиссией военно-спортивных дисциплин, классными руководителями и воспитателями общежития согласно Программе воспитания обучающихся в ГПОУ ККСТ.

Одна из важных задач воспитания - укрепление здоровья и физического развития обучающихся. Для занятия спортом и физического развития обучающихся в ГПОУ ККСТ есть все условия — это наличие квалифицированных кадров и материальная база. Работают спортивные секции по разным направлениям согласно утвержденному расписанию. Вся работа по физическому воспитанию направлена на решение основных задач учебно-воспитательного процесса: укрепление здоровья обучающихся, обеспечение высокой работоспособности, формирование осознанной потребности к физическому самосовершенствованию и здоровому образу жизни, подготовка к службе в армии. Сборные команды ГПОУ ККСТ принимают участие в городских, областных, региональных соревнованиях, спартакиаде техникумов и колледжей области.

Кураторы осуществляют ежедневный контроль успеваемости, посещаемости занятий, при необходимости оказывают помощь обучающимся в решении учебных и бытовых проблем, поддерживают постоянную связь с родителями.

Работу с обучающимися, проживающими в общежитиях, организуют воспитатели. Она проводится по плану, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе. Основной задачей воспитательной работы в общежитии является привитие студентам навыков самообслуживания. Под руководством воспитателей работает студенческий совет общежитий, организована работа по контролю посещаемости обучающихся, санитарного состояния жилых и бытовых комнат, организуются и проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Большая работа проводится педагогическим коллективом по адаптации обучающихся нового набора. В первые дни учебного года педагог-психолог совместно с кураторами проводит тренинг на знакомство и сплочение, диагностику личностных качеств. Выявляются творческие способности обучающихся, их интересы, формируются межличностные отношения. Кураторы знакомят обучающихся нового набора с условиями обучения, правилами внутреннего распорядка и локальными актами.

При реализации ППССЗ в ГПОУ ККСТ созданы условия для охраны здоровья обучающихся.

Приложение 1

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практикам по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Рабочие программы учебных дисциплин

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Физическая культура

Безопасность жизнедеятельности

Основы финансовой грамотности

Вариативная часть

Основы бережливого производства

Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл

Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения

Возрастная и социальная психология

Информационный анализ рынка труда и проблем занятости

Этика и психология делового общения

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Управление персоналом организации

Основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности

Вариативная часть

Элементы математического анализа и математическая логика

Трудовое право

Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере

Основы экономики

Профессиональный учебный цикл

Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ. 01. Предоставление услуг в области занятости населения

- МДК.01.01 Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения*
- МДК.01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан*
- МДК.01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности*
- МДК.01.04 Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии(специальности)*
- МДК.01.05 Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда*
- МДК.01.06 Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам*
- МДК.01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ*
- ПМ 02. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
- МДК.02.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания*

Рабочие программы практик

- ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения
- УП.01.01 Учебная практика по основам тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности
- УП.01.02 Учебная практика по освоению технологий профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии(специальности)
- УП.01.03 Учебная практика по освоению технологий оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
- ПП.01.01 Производственная практика
- ПП.01.02 Производственная практика
- ПП.01.03 Производственная практика
- ПМ.02 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
- УП.02.01 Учебная практика по социально-правовым и законодательным основам предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
- ПП.02.01 Производственная практика
- Преддипломная практика

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
 по специальности среднего профессионального образования
 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 01 История России

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06..

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX–XIX вв.; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX–XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008–2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли

	точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 «История России»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	58
Часы учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	44
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Российская Федерация в конце XX- начале XXI века

Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.

Тема 1.2. Социально-экономическое развитие

Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление

Тема 1.4. Основные направления внешней политики

Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму

Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.

Раздел 2. Россия и глобальный мир

Тема 2.1. Россия в процессе глобализации

Тема 2.2. Россия в мировой экономике

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ПСССЗ
 по специальности среднего профессионального образования
 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке

	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	120
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	110
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	104
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи

Тема 1.2. Роль образования в современном мире

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4. Основы делового общения

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Раздел 3. Профессиональное содержание

Тема 3.1. Чертежи и техническая документация

Тема 3.2. Инструменты, оборудование и станки

Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда

Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Тема 3.5. Саморазвитие в профессии

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 03 Физическая культура

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 «Физическая культура» по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения базовой подготовки является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ПК 1.1, ПК 1.3	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося - 126 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч.:	126
Объем учебных часов, в том числе	126
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методики судейства

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Раздел 5. Гимнастика

Тема 5.1. Строевые приемы

Тема 5.2. Техника акробатических упражнений

Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт

Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП

Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 6.2. Подачи

Тема 6.3. Нападающий удар

Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 04 «Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ 04 Безопасность жизнедеятельности** (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки. Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны

	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7</p>	<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>
<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7</p>	<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося **68 часа**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **-0 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них

Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения

Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации

Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации

Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи

Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний

Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
(вариативная часть)

Социально-гуманитарный учебный цикл

ОГСЭ 05 «Основы финансовой грамотности»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 «Основы финансовой грамотности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ 05 «Основы финансовой грамотности» является вариативной частью ППССЗ и входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.7	применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде; рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализировать состояние финансовых рынков, используя	основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования;

	<p>различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений.</p>	<p>виды пенсий, способы увеличения пенсий.</p>
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

Самостоятельная работа 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	36
Часы учебных занятий, в том числе:	32
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
консультации	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	-

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов.

Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи.

Тема 1.2. Сущность и функции денег.

Раздел 2. Семейная экономика.

Тема 2.1. Личное финансовое планирование.

Тема 2.2. Семейный бюджет.

Раздел 3. Банковские услуги.

Тема 3.1. Банковская система РФ: структура, функции и виды банковских услуг.

Тема 3.2. Кредитование.

Тема 3.3. Расчетно-кассовые операции банков.

Раздел 4. Финансовая среда.

Тема 4.1. Налогообложение физических лиц.

Раздел 5. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов.

Тема 5.1. Формирование стратегии инвестирования.

Раздел 6. Страхование. Пенсионное обеспечение.

Тема 6.1. Пенсионное обеспечение.

Тема 6.2. Система страхования в РФ.

Раздел 7. Собственный бизнес. Финансовые риски и способы защиты от них.

Тема 7.1. Собственный бизнес: как создать и не потерять.

Тема 7.2. Риски и финансовая безопасность.

Аннотация

к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ

по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

(вариативная часть)

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 06 «Основы бережливого производства»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 06 «Основы бережливого производства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ 06 «Основы бережливого производства» является вариативной частью ППССЗ и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

Самостоятельная работа 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	36
Часы учебных занятий, в том числе:	32
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
консультации	
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях

Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства

Тема 1.2. Философия бережливого производства

Тема 1.3. Инструменты бережливого производства

Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства

Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере.

Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения

Тема 2.1. Охрана окружающей среды

Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды

Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов

Тема 2.4. Ресурсосбережение в организации

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 (вариативная часть)
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ 07 «Экологические основы природопользования»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 07 «Экологические основы природопользования» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 07 «Экологические основы природопользования» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является вариативной частью ППССЗ и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	ориентировать во взаимосвязях организмов и среды обитания; использовать природоохранные технологии; анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности	основные нормативные документы, регламентирующие деятельность водного хозяйства; основные принципы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося **36 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **32 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **4 часа**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
консультации	
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

Содержание дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества

Тема 1.1. Природоохранный потенциал

Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсическими и радиоактивными веществами.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1. Организация охраны окружающей среды.

Тема 2.2. Правовые основы природопользования

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01 «Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.02 «Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК. 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты.</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося –70часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения»**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	70
Часы учебных занятий (всего)	60
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины**Раздел 1. Система нормативных правовых актов в области регулирования занятости населения**

Тема 1.1. Законодательство РФ о труде и занятости населения

Тема 1.2 Международные правовые акты в области труда и занятости

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности Федеральной службы по труду и занятости

Тема 2.1. Приём, увольнение, оценка и развитие персонала

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.02 «Возрастная и социальная психология»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.2. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.02 «Возрастная и социальная психология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Возрастная и социальная психология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Особенности социального и культурного контекста; правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Предмет и методы возрастной психологии, теории психического развития; Современные теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и

	<p>выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов;</p> <p>Определять профессиональную направленность;</p> <p>Характеризовать проблему детерминации психического развития;</p> <p>Характеризовать особенности психического развития на разных этапах;</p> <p>Характеризовать этические проблемы в социальном взаимодействии;</p> <p>Использовать технологии общения;</p> <p>Характеризовать понятие и этапы социализации;</p> <p>Использовать приемы личностного влияния</p>	<p>формирования личности в онтогенезе;</p> <p>Особенности психического развития на различных этапах;</p> <p>Понятие и основные принципы социальной психологии;</p> <p>Психологию общения;</p> <p>Психологию групп как социально-психологический феномен;</p> <p>Понятие личности в социальной психологии;</p>
--	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Возрастная и социальная психология»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	86
Часы учебных занятий (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	32

курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы возрастной психологии.

Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.

Тема 1.2. Особенности психического развития на различных возрастных этапах

Раздел 2. Основы социальной психологии

Тема 2.1. Понятие и основные принципы социальной психологии

Тема 2.2. Психология общения

Тема 2.3. Группа как социально-психологический феномен

Тема 2.4. Личность в социальной психологии

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.03 «Информационный анализ рынка труда и проблем занятости»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.3. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Информационный анализ рынка труда и проблем занятости» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационный анализ рынка труда и проблем занятости» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	<p>проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,</p>	<p>нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных</p>

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Информационный анализ рынка труда и проблем занятости»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	36
Часы учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Анализ функционирования рынка труда

Тема 1.1. Анализ спроса и предложения на рынке труда

Тема 1.2. Анализ проблем рынка труда

Раздел 2. Прогнозирование развития рынка труда и тренды занятости

Тема 2.1. Теория поколений и трансформация занятости

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ПССЗ
по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины

ОП.04 «Этика и психология делового общения»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.4. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.04 «Этика и психология делового общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 «Этика и психология делового общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК04, ОК05, ОК06.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05, ОК06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

	<p>толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Соблюдать этический кодекс.</p> <p>Использовать механизмы и методики управления деловым общением. Применять оптимальные технологии делового общения.</p> <p>Использовать преимущества различных видов и форм делового общения.</p> <p>Учитывать индивидуальные особенности клиентов в деловом общении.</p> <p>Уметь противостоять манипуляциям в деловом общении.</p> <p>Уметь предотвращать и разрешать конфликты в процессе делового общения.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Профессионально-этическую систему деятельности СЗН.</p> <p>Виды, стили, формы делового общения. Управление деловым общением. Технологии делового общения.</p> <p>Особенности, возможности и культуру вербального, невербального и дистанционного общения.</p> <p>Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.</p> <p>Механизмы манипуляции в деловом общении.</p> <p>Понятие конфликта, способы управления конфликтами.</p>
--	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 0

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Этика и психология делового общения»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	42
Часы учебных занятий (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	0
Консультации	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль в деятельности СЗН

Тема 1.1. Профессионально-этическая система деятельности СЗН.

Раздел 2. Психологические особенности делового общения

Тема 2.1. Понятие делового общения

Тема 2.2. Технологии делового общения

Тема 2.3. Конфликтное общение

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.5. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в</p>

	<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства.</p> <p>Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов.</p> <p>Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от</p>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления.</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности.</p> <p>Принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих</p>
--	--	--

	<p>граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.</p>	<p>писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой.</p>
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	60
Часы учебных занятий (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Консультации	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные системы и технологии. Компьютерные и телекоммуникационные средства

Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ).

Информационные сетевые технологии организации работы с информацией.

Тема 1.2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ

Раздел 2. Прикладные аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Основы обеспечения информационной безопасности

Тема 2.2. Особенности использования информационных технологий в деятельности служб занятости населения

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.06 «Управление персоналом организации»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.6. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Управление персоналом организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.06 «Управление персоналом организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Использовать нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.</p> <p>Применять технологии найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала.</p> <p>Применять инновационные модели управления персоналом организации.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>Теоретические основы управления персоналом.</p> <p>Технологии управления персоналом.</p> <p>Инновации в управлении персоналом организации.</p>
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося –40 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 0

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Управление персоналом организации»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	40
Часы учебных занятий (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	0
Консультации	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом организации

Тема 1.1. Управление персоналом в системе управления организацией

Тема 1.2 Основы управления персоналом

Раздел 2. Технологии управления персоналом организации

Тема 2.1. Приём, увольнение, оценка и развитие персонала

Тема 2.2. Повышение эффективности управления персоналом

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
**ОП.07 «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной
 деятельности»**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.7. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы документоведения и делопроизводства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП 07 «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

	<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой</p> <p>Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов</p>	<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности</p>
--	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 0

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	40
Часы учебных занятий (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	0
Консультации	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Современное государственное регулирование делопроизводства в России

Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления.

Тема 1.2. Документационное обеспечение управления

Тема 1.3. Основные документы управления

Тема 1.4. Документы личного характера. Коммерческая корреспонденция

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Документооборот

Тема 2.2. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Хранение дел.

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
(вариативная часть)
ОП.08 «Элементы математического анализа и математическая логика»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.8. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.08 «Элементы математического анализа и математическая логика» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 «Элементы математического анализа и математическая логика» является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ДОК 2.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ДОК 2.	выполнять арифметические действия, находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма; - находить корни многочленов с одной переменной, раскладывать многочлены на множители; проводить преобразования числовых и буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы; - определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;	значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; - широты и ограниченности применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - идеи решения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач математики; универсальных рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> - решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, иррациональные; - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора и с использованием известных формул; - вычислять, в простейших случаях, вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, составлять таблицы, строить диаграммы и графики. - формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов; - формулы алгебры высказываний;
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося –106 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Элементы математического анализа и математическая логика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	106
Часы учебных занятий (всего)	90
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	42

курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Основы математической логики

Раздел 2 Элементы теории множеств

Раздел 3 Логика предикатов

Раздел 4 Элементы теории графов

Раздел 5 Элементы теории алгоритмов

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.09 «Трудовое право»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.9. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.09 «Трудовое право» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 «Трудовое право» является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7 ДПК 5	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося –88 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –80 часов;

- самостоятельной работы обучающегося –8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «Трудовое право»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	88
Часы учебных занятий (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	8
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2. Принципы трудового права

Тема 1.3. Источники трудового права

Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 1.5. Субъекты трудового права

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения.

Раздел 2. Профильная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Оплата труда

Тема 2.5. Трудовая дисциплина

Тема 2.6. Общие положения проф. подготовки, переподготовки и повышения квалификации

Тема 2.7. Охрана труда

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников

Тема 2.10. Трудовые споры

Тема 2.11. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППССЗ
 по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
 базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.10 «Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.10. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.10 «Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 «Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере» является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ОК 07, ДОК 3 ПК1.3 ДПК 6	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования

	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	
--	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося –36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –32 часов;

- самостоятельной работы обучающегося –4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	36
Часы учебных занятий (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	4
Консультации	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 3. Создание собственного дела.

Тема 4. Технология бизнес- планирования в сфере ЦЗН

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины в составе ППСЗ
по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
базовой подготовки
Общепрофессиональные дисциплины
ОП.11 «Основы экономики»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.11. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОП.11 «Основы экономики» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 «Основы экономики» является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ДОК 3, ДПК 6.	оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические	генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства; типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне; роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий; роль и функции государства в рыночной экономике; макроэкономические показатели состояния экономики; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда в современных условиях; общую

	показатели деятельности подразделения (организации); оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	производственную и организационную структуру организации; состав материальных, трудовых, и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; правила составления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; основные признаки и принципы предпринимательства; нормативную базу предпринимательства; виды предпринимательской деятельности.
--	--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем обязательной учебной нагрузки обучающегося –78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11«Основы экономики»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	78
Часы учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6

Консультации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов. Факторы производства.

Тема 1.2. Типы экономических систем.

Тема 1.3. Собственность и конкуренция.

Раздел 2. Рыночная экономика.

Тема 2.1. Рыночный механизм.

Тема 2.2. Воспроизводство капитала.

Раздел 3. Деньги и инфляция.

Тема 3.1. Деньги и их роль в экономике.

Тема 3.2. Инфляция и её социальные последствия.

Тема 3.3. Банковская система РФ.

Раздел 4. Государство и экономика.

Тема 4.1. Роль государства в развитии экономики.

Тема 4.2. Налоги и налогообложение.

Тема 4.3. Государственный бюджет РФ.

Тема 4.4. Показатели экономического роста.

Раздел 5. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 5.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.

Тема 5.2. Организационно-правовые формы организаций.

Тема 5.3. Производственный процесс и принципы его организации.

Раздел 6. Производственные ресурсы организации.

Тема 6.1. Основные фонды организации: классификация, виды оценок, амортизация.

Тема 6.2. Эффективность управления фондами.

Тема 6.3. Инвестиционные ресурсы организации.

Тема 6.4.оборотный капитал организации.

Раздел 7. Персонал организации и оплата труда.

Тема 7.1. Персонал организации и производительность труда.

Тема 7.2. Формы, системы и фонд оплаты труда.

Тема 7.3. Безработица. Политика государства в области занятости

Раздел 8. Потребление ресурсов и результаты деятельности организаций.

Тема 8.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 8.2. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости.

Тема 8.3. Ценообразование.

Тема 8.4. Прибыль и рентабельность.

Тема 8.5. Основные показатели эффективности деятельности организации.

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01.«Предоставление услуг в области занятости населения»

специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
базовой подготовки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01. «Предоставление услуг в области занятости населения», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** с базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.01. «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление услуг в области занятости населения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление услуг в области занятости населения
ПК 1.1.	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации
ПК 1.2.	Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения
ПК 1.3.	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4.	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости
ПК 1.5.	Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства
ПК 1.6.	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7.	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>приема и анализа документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;</p> <p>выявления мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН); проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности;</p> <p>проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан; определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда;</p> <p>поиска вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю; подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН; подготовки предложений о назначении материальной помощи, а также</p>
------------------	--

компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН; организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину; подготовки и выдачи гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения); снятия гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; информирования граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации; консультирования безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН;

ведения личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовки дел к сдаче в архив и их хранение; подготовки проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным; подготовки проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице; подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения; подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости; подготовки проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства;

внесения в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан; подготовки информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Уметь	<p>проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;</p> <p>выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов;</p> <p>определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда;</p> <p>использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам;</p> <p>осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства;</p> <p>обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;</p> <p>использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов;</p> <p>работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;</p> <p>работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.</p>
Знать	<p>нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации;</p>

	<p>правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий;</p> <p>перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах;</p> <p>перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов;</p> <p>системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;</p> <p>правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности;</p> <p>принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.</p>
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1158 часов

Из них на освоение МДК

- МДК01.01 Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения – 126 часов,
- МДК01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан – 96 часов
- МДК01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности – 190 часов
- МДК01.04 Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии(специальности) – 148 часов
- МДК01.05 Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда – 130 часов
- МДК01.06 Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам – 146 часов
- МДК01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ – 100 часов

на практики:

- учебную 108 часов
- производственную 108 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. «Предоставление услуг в области занятости населения»**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Промежуточная	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК01, ОК02,	Раздел 1. Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения	104	40	104	40	20	0		0		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК01, ОК02, ОК05, ОК09	Раздел 2. Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан	76	22	76	22		0	18			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК01, ОК02, ОК03.	Раздел 3. Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности	262	168	118	24		0				72
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК01,	Раздел 4. Технология профессиональной ориентации и мотивация	220	148	112	40		0		18		72

ОК02, ОК03.	поиска работы и получения профессии (специально сти)									
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК01, ОК02, ОК03.	Раздел 5. Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	240	1 5 6	13 2	48		0	1 8		180
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК01, ОК02, ОК03.	Раздел 6. Технология оказания психологичес кой поддержки безработным гражданам	288	1 9 4	14 4	50		0	1 8		180
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК09	Раздел 7. Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ	70	2 6	70	26					
ПК 1.1. ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Производств енная практика (по профилю специально сти), часов									
	Промежуточ ная аттестация							7 2		
	Всего:	126 0	7 5 4	75 6	250	20	0	7 2	0	504

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения

МДК. 01.01 Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения.

Тема 1.1. Институт оказания государственных услуг в области содействия занятости населения в РФ и её регионах

Тема 1.2. Формы, методы и порядок проведения работ при предоставлении госуслуг в области занятости населения. Информирование о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения.

Тема 1.3. Жизненная ситуация поиска работы

Раздел 2. Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан

МДК. 01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан.

Тема 2.1. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей).

Тема 2.2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Тема 2.3. Осуществление финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

Раздел 3. Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности

МДК. 01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Понятие предпринимательства. Основные компетенции успешного предпринимателя.

Тема 3.2. Открытие своего дела при содействии центров занятости: тестирование и консультирование граждан.

Тема 3.3. Обучение предпринимательству безработных и ищущих работу граждан.

Тема 3.4 Институциональная поддержка со стороны службы занятости начинающим предпринимателям

Раздел 4. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)

МДК. 01.04. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)

Тема 4.1. Основы профориентации и профилирование обратившихся в центр занятости

Тема 4.2. Технологии профориентации и карьерного консультирования в рамках работы государственной службы занятости

Тема 4.3. Мотивация безработных к обучению и трудоустройству

Раздел 5. Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

МДК 01.05 Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Тема 5.1. Основы предоставления услуги социальной адаптации

Тема 5.2. Технология оказания услуги социальной адаптации

Тема 5.3. Особенности предоставления услуги социальной адаптации

Раздел 6. Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам

МДК 01.06 Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам

Тема 6.1. Основы предоставления психологической поддержки

Тема 6.2. Технология оказания психологической поддержки

Тема 6.3. Особенности предоставления психологической поддержки

Раздел 7. Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ

МДК 01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ

Тема 7.1. Специфика трудовой деятельности специалиста службы занятости населения

Тема 7.2. Организация труда специалиста службы занятости

Тема 7.3. Организация и совершенствование работы подразделения ЦЗН.

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания»

специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
базовой подготовки

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02. «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания», является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с базовой подготовки.**

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.02. «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» является вариативной частью и входит в профессиональный цикл. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09, ДПК1, ДПК 2, ДПК 3, ДПК 4

1.3. Цель-планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

1.1.2. Перечень дополнительных профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ДПК 1.	Выявлять проблемы различных категорий граждан, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ДПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг различным категориям граждан и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ДПК 3.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных категорий граждан, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
ДПК 4.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг различным категориям граждан и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> -диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; -создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента; -диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей; -создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей; -диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска; -создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов;
------------------	---

	<p>безработных; молодежи; осужденных; детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными);</p>
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; -пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; -выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; -пользоваться нормативными документами, законодательными актами профессиональной деятельности; -выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; -собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; -выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; -анализировать результаты своей деятельности; - выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; -проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска; определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними; -анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты; -основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов; -особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; -цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; -структуру государственных органов, реализующих семейную политику; -основные задачи социальной защиты; -варианты социального обслуживания семьи; -нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; - типы социальной службы для семьи и детей; -внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;

	<ul style="list-style-type: none"> -категории семей социального риска; -основные социальные проблемы семей различных категорий; критерии социальной незащищенности семей; -формы социальной работы с семьями; -учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи -основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска; -особенности проблем каждой из этих категорий; специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС; -особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан; -организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –266 часов

Из них на освоение МДК

- МДК 02.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания –158 часов,

на практики:

- учебную 36 часов

- производственную 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК01, ОК02,	Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	158	40	140	40	0	10	8	36	72
	Учебная практика	36							36	
ПК 1.1. ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	266	40	140	40	0	10	8	36	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

МДК. 02.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Тема 1. Правовое регулирование социального обслуживания в Российской Федерации

Тема 2 Законодательные основы социального обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 3. Законодательные основы социальной работы и социальной помощи с семьей и детьми

Тема 4 Законодательные основы социального обслуживания и социальной работы лиц из группы риска, оказавшихся в ТЖС

Приложение 2
к ОПОП по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы
занятости населения
Код и наименование профессии/специальности
Очная форма обучения

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
Протокол № _____ от _____

Управляющим советом
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ККСТ

О.А. Замма
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
39.02.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
39.00.00 Социология и социальная работа
на 2023-2027 гг

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные (общие) компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации ГПОУ ККСТ.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно- нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- ✓ **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- ✓ **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- ✓ **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- ✓ **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- ✓ **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- ✓ **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и

инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

✓ **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

✓ **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г.

№ 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно должны быть отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- ✓ выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- ✓ использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- ✓ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- ✓ эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- ✓ осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- ✓ проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- ✓ содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- ✓ использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- ✓ пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания
Целевые ориентиры воспитания выпускников ГПОУ ККСТ

Целевые ориентиры
<p style="text-align: center;">Гражданское воспитание</p> <p>сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</p> <p>осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности</p>
<p style="text-align: center;">Патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ✓ ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
<p style="text-align: center;">Духовно-нравственное воспитание</p> <p>осознание духовных ценностей российского народа;</p> <p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
<p style="text-align: center;">Эстетическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; ✓ способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; ✓ убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; ✓ готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
<p style="text-align: center;">Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; ✓ потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; ✓ активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью
Профессионально-трудовое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> ✓ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; ✓ готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе
Экологическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ✓ планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ✓ активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ✓ умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ✓ расширение опыта деятельности экологической направленности
Ценности научного познания
<ul style="list-style-type: none"> ✓ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ✓ совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ✓ осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение) осуществляет обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного профессионального образования с использованием современных технологий обучения.

В техникуме созданы все условия для подготовки кадров для Кузбасса по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями. Учреждение реализовывает подготовку обучающихся по одной профессии и двум специальностям входящих в список ТОП-50, шести программам входящих в ТОП-Регион, восемь программ реализуются по актуализированным ФГОС СПО.

Коммунально-строительный техникум рос и развивался вместе с Кузбассом. Его судьба неразрывно связана с городом, у которого тоже были свои ступени, прежде чем стать крупнейшим промышленным, научным и культурным центром Западной Сибири.

12 октября 1971 года коммунально-строительный техникум впервые гостеприимно распахнул свои двери, директором техникума был назначен Зорин Александр Николаевич.

Областное управление коммунального хозяйства подключило коммунальщиков для оказания помощи техникуму. В учебных аудиториях были только стулья, столы и доска, а в учебно-производственных мастерских, площадью свыше 30 тысяч квадратных метров не было ничего, там всю разворачивались машины. Для образовательного учреждения этого было мало. И тогда в работу включился Виктор Иванович Заузелков инженер управления коммунального хозяйства Кемеровского облисполкома и самые сложные вопросы стали решаться очень быстро и качественно. В техникум стали поступать новейшие станки, материалы, лучшее оборудование для кабинетов и лабораторий.

Виктор Иванович Заузелков стал «ангелом хранителем» для техникума.

С 2014 года техникум удостоен чести носить имя Виктора Ивановича Заузелкова

Областной совет по просьбе коллектива принял Постановление о ходатайстве перед губернатором области А.Г. Тулеевым о названии улицы имени В.И. Заузелкова, назначении студентам стипендии имени В.И. Заузелкова, о присвоении звания лауреата премии В.И. Заузелкова.

«Миссия» ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» им. В.И. Заузелкова,

это развитие конкурентных преимуществ как профессиональной образовательной организации, обеспечивающей качественную подготовку кадров в соответствии с образовательными стандартами, с учетом потребности регионального рынка.

Приоритетными в воспитательной работе техникума являются здоровьесберегающее и гражданско-патриотическое направления.

На базе техникума создан и осуществляет свою деятельность студенческий спортивный клуб "ККСТ" (ССК ККСТ). Основной целью клуба является укрепление и сохранение индивидуального здоровья, путем развития личностных, духовных, психических и физических возможностей обучающихся, необходимых для их успешной самореализации и адаптации к изменяющимся социальным и экологическим условиям.

Работает музей истории ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» им. В.И. Заузелкова, Поисковая группа «Поиск», созданная на базе музея, занимается поисковой и исследовательской деятельностью, направленной на сохранение памяти о жизни, подвигах, традициях выпускников техникума, педагогов, ветеранов техникума. Музей не только хранит память о выпускниках и педагогах-ветеранах техникума, но и о выдающихся жителях (ветеранах ВОВ, тружениках тыла, героях - афганцев, героев труда и др.). Работа музея техникума и поисковой группы направлена на укрепление у обучающихся веры в Россию, формирование чувства личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями.

Техникум имеет свою символику: гимн, флаг, логотип, слоган.

Реализация воспитательной работы в техникуме строится в активном взаимодействии с управлениями молодежной политики и общественными организациями региона, города и муниципального округа, деятельность которых непосредственно связана с воспитанием молодежи, развитием молодежного движения и поддержкой молодежных инициатив.

Социальными партнерами техникума являются:

1. ОАО «Ново Кемеровская ТЭЦ»;
2. АО «Кемеровская генерация»;
3. ООО «Топкинский цемент»;
4. ООО «Монтажные технологии»;
5. МП «Зеленстрой»;
6. ФКУ ИК-22 ГУФСИН России по Кемеровской области – Кузбассу;
7. ООО «Крепость»;
8. АО «Кемеровский механический завод»;
9. МУП «Жилищно – коммунальное управление Кемеровского муниципального округа»;
10. ООО «Химпром»;
11. ОАО «КемВод»;

12. АО «Сибирский инженерно – аналитический центр»;
13. ООО «Кузбасская энергосетевая компания»;
14. ООО «Сибпромвентиляция»;
15. ООО «Кузбасс/Лифт»;
16. ООО «Фирма «Кузбассагролес»;
17. ООО «Сибирская генерирующая компания»;
18. Администрация города Кемерово;
19. ГКУ Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»;
20. НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кузбасса»;
21. Филиал АО «Кузбассэнерго» - «Кемеровская теплосетевая компания»;
22. ООО «Кузбассхлеб»;
23. МУП «Архитектуры, технической инвентаризации и землеустройства» Кемеровского муниципального округа;
24. ООО «Фортуна плюс».

При разработке учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, присутствует вариативная часть воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.).

Необходимо отметить и ряд проблем, возникших в ходе деятельности педагогического коллектива техникума и влияющих на качество образования выпускников, их личностное развитие и самоопределение:

✓ слабое развитие самоуправленческой деятельности и условий для этой деятельности, которая способствует творчеству и активности студентов.

✓ недостаточное применение преподавателями актуальных форм и методов воспитательной работы со студентами. — несвоевременный психолого-педагогический анализ воспитательного процесса и развития личности).

Для повышения результативности и эффективности воспитательной работы необходимо:

Обеспечить психолого-педагогическую поддержку, формировать мотивацию у всех участников учебно-воспитательного процесса к активной деятельности, в особенности организации работы педагогического состава, методической подготовки кураторов и родительского комитета.

Студенческий совет помогает разнообразить жизнь студентов, добавив в нее творчество и сделал ее интереснее. Работа в органах самоуправления учит находить решения на многие задачи, ответственности, дисциплинированности и работе в команде.

Создать объединение кураторов и студенческого совета по решению вопрос нарушения

учебно-воспитательного процесса. Это поможет обучающимся решать различные проблемы и вопросы. Такое объединение формирует социально-правовую активность студентов, гражданскую ответственность, дисциплинированности, толерантности и умение принимать правовые решения.

Постоянный мониторинг эффективности мероприятий по реализации направлений воспитательной работы методического объединения и студенческого совета, в целях улучшения качества работы и предотвращения проблем на всех уровнях.

Дополнительные характеристики:

Юридический и фактический адрес: 650070, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 23а

Город Кемерово расположен в 3482 км от г. Москвы, на юго-востоке Западной Сибири, в центре Кузнецкой котловины, в северной части Кузнецкого угольного бассейна, на обоих берегах реки Томь, в среднем ее течении, при впадении в нее реки Искитим. Правобережная часть города связана с левым берегом двумя автомобильными и одним железнодорожным мостами. Территория города Кемерово находится в пределах увалисто-холмистой равнины севера Кузнецкой котловины, в лесостепной полосе южной части Западной Сибири.

Среднегодовая численность постоянного населения города за 2022 год составила 550 362 человека.

К основным учреждениям культуры, действующим на территории города, относятся:

11 учреждений клубного типа (6 юридических. лиц, имеющих обособленные структурные подразделения):

1. Дворец культуры им. 50-летия Октября с Городским клубом ветеранов;
2. Дворец культуры «Содружество» с ДК «Промышленновский»;
3. Дворец культуры шахтеров и ДК «Боровой»;
4. Культурно-досуговый центр «Пионер», ДК «Пионер», ДК Досуг им. И.М. Алисова;
5. Культурный центр;
6. Дворец молодежи.

12 образовательных учреждений культуры:

1. Центральная детская школа искусств;
2. Детская художественная школа;
3. Детские школы искусств 69, 61,50, 46, 45, 19,15,14,5
4. Детская музыкальная школа № 4.

Музей-заповедник «Красная Горка» (и «Главная контора КОПИКУЗА»;
«Театр для детей и молодежи»;

Муниципальная информационно-библиотечная система, включающая в себя 24 библиотеки.

Инфраструктура спорта

- ✓ 6 стадионов;
- ✓ Дворец спорта с искусственным льдом;
- ✓ Ледовая арена «КЕМЕРОВО» имени Г.П. Груздева;
- ✓ Легкоатлетический манеж со специализированным стадионом;
- ✓ 28 плавательных бассейнов;
- ✓ 231 спортивный зал;
- ✓ 711 спортивных площадок.

В городе Кемерово работает 40 пунктов проката спортивного инвентаря, в том числе платные на 5 стадионах и бесплатные в 30 клубах по месту жительства.

Губернский центр спорта «КУЗБАСС» – один из крупнейших крытых спортивных комплексов России за Уралом.

В спортивном центре 11 спортивных залов из них:

- ✓ универсальный спортивный зал с трибунами на 1300 мест;
- ✓ зал борьбы;
- ✓ зал бокса;
- ✓ зал художественной гимнастики;
- ✓ 3 зала хореографии;
- ✓ тренажерный зал;
- ✓ зал общефизической подготовки;
- ✓ фитнес-зал;
- ✓ зал начальной подготовки.

Характеристика контингента обучающихся:

Общая численность обучающихся в 2022 году составила 1714 человек (очная форма обучения).

Половину контингента составляют обучающиеся женского пола (50%).

Обучающихся, из числа жителей Кемеровской области в среднем 97%, города Кемерово в среднем 5%.

На 1 сентября 2022 года в техникуме 117 обучающихся из числа детей-сирот, детей, ставшихся без попечения родителей; 20 обучающихся, имеющих статус инвалидов (дети инвалиды и инвалиды детства).

Информация о режиме и графике работы образовательной организации

Режим функционирования техникума установлен на основании требований санитарных норм, учебных планов техникума, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора.

Режим работы техникума устанавливается:

понедельник-пятница с 8.00 до 20.00;

суббота с 8.00 до 16.30 в соответствии с нормами трудового законодательства.

В воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

Образовательный процесс проводится в два семестра.

Учебный год начинается 1 сентября для очного обучения, и не позднее 1 октября для заочного обучения. Обучение ведется в одну смену.

Занятия начинаются в 8.30. Учебные занятия группируются парами продолжительностью 1 час 30 минут (продолжительность одного урока 45 минут).

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Аудиторные занятия»

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию задачам воспитания;
включение преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий
применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности

Модуль «Внеаудиторная деятельность»

тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами ПОО
экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке

участие студентов и педагогов во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире

Модуль «Кураторство»

планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости
инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях ПОО, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п
индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения
организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией
создание и организация работы родительского комитета, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения, привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе, ПОО
планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе

Модуль «Основные воспитательные дела по профессии/специальности»

общие для всей ПОО праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы
церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни ПОО, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах ит. п., вклад в развитие ПОО, своей местности, города, региона
выездные программы, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, профессионально- трудовой, спортивно-оздоровительной и др. Направленности
наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных воспитательных дел, их отношениями с другими обучающимися, педагогами и другими взрослыми

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации
организация в доступных местах для обучающихся и посетителей мест музейно- выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии ПОО, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее ПОО
разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, событий истории и культуры России; мемориалов воинской славы, храмов, памятников, памятных досок и т. п.;
благоустройство и поддержание эстетического вида всех помещений в ПОО, доступных и

безопасных рекреационных зон, благоустройство и озеленение прилегающей территории
разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн)

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией ПОО в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия
тематические родительские собрания в группах, общие собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания
участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в ПОО в соответствии с порядком привлечения родителей
привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности
при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями

Модуль «Самоуправление»

организация и деятельность в ПОО органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися
представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления ПОО, защита законных интересов, прав обучающихся
участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в ПОО, в анализе воспитательной деятельности в ПОО

Модуль «Профилактика и безопасность»

организация деятельности педагогического коллектива по созданию в ПОО эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности
проведение исследований рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности
выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся поразным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.)
проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)
поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, профилактики правонарушений, девиаций

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.)

проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы

консультирование обучающихся психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

1 Для реализации рабочей программы воспитания в ГПОУ ККСТ есть необходимое кадровое обеспечение воспитательного процесса.

2 Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заместитель директора по В и СР	1
2	Социальный педагог	2
3	Педагог-психолог	1
4	Педагог-организатор	4
5	Руководитель физического воспитания	1
6	Воспитатели общежития	4
7	Заведующий общежитием	1
8	Мастера производственного обучения	1
9	Тьютор	1
10	Преподаватели	20

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требований ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

6. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
Устав ГПОУ ККСТ; Изменения в устав 25.08.2021;

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, воспитательной деятельности СПО:

Положение об организации и планировании самостоятельных работ студентов

- Положение об обучении лиц с ОВЗ
- Положение о студенческом совете (студенческом органе самоуправления)
- Порядок учета мнения советов родителей и студентов при дисциплинарном взыскании

– Положение о кураторстве

– Положение о профессиональной этике педагогических работников

– Правила посещения мероприятий, непредусмотренных Учебным планом

- Положение об Управляющем совете
- Положение о противодействии коррупции
- Порядок мнения советов родителей и студентов при принятии ЛНА
- Положение о воспитательной работе в период ДОТ
- Положение о Совете по профилактике

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, - создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности; - полноценное включение обучающихся во внеурочную деятельность.

Педагог-психолог составляет индивидуальный план сопровождения процесса адаптации обучающихся с ОВЗ, инвалидностью. По итогам адаптации проводится собрание Совета профилактики.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;
дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения). Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности (формы могут быть изменены, их состав расширен): - повышенная академическая стипендия (назначается при сдаче зачетом и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»);

Формы поощрения: объявление благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

выдвижение на доску почета
предоставление права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях
выдвижение в кандидаты на стипендию (<i>различного уровня</i>)

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие

деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

– развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

– распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждой группе.

Анализ проводится кураторами групп вместе с заместителем директора по воспитательной и социальной работе (педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении кураторов групп или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной и социальной работе (педагогом-психологом, социальным педагогом) кураторами групп с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений кураторов групп или

педагогическом совете. Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством:

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности кураторов и их групп
- проводимых общетехникумских основных дел, мероприятий;
- внеаудиторные мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности студенческого самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной и социальной работе (педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.