

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол от 26 мая 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
« 26 »  О.А. Замма
М.П. 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Кемерово, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение об Учебно-воспитательной комиссии (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который определяет принципы, цели, задачи, основные функции, состав и организацию деятельности Учебно-воспитательной комиссии.

1.2 В своей деятельности Учебно-воспитательная комиссия (далее – УВК) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом ГПОУ ККСТ;
- нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования;
- локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ.

1.3 УВК является совещательным органом, деятельность которого направлена на рассмотрение вопросов учебной дисциплины, воспитания, профилактики нарушений устава, правил внутреннего распорядка в учреждении, профилактики нарушений правил внутреннего распорядка студенческого общежития иных локальных нормативных актов.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью УВК осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.5 Контроль за деятельностью УВК осуществляется директором учреждения.

2. Принципы, цель и задачи УВК

2.1 Деятельность УВК основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- уважительного отношения к обучающимся и их родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающихся, их родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней по вопросам защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2 Целью УВК является воспитание гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высоким нравственным и гражданским самосознанием.

2.3 Основными задачами деятельности УВК являются:

- поддержание высокого уровня учебной дисциплины;
- повышение мотивации обучающихся к обучению;

- содействие в социализации обучающихся;
- воспитание у обучающихся высоких гражданских, нравственных качеств личности;
- развитие направленности обучающихся на здоровый образ жизни;
- формирование интереса обучающихся к избранной специальности/профессии и понимания значимости образования для собственной реализации.

3. Основные функции УВК

3.1 Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением требований нормативных документов и локальных нормативных актов учреждения.

3.2 Рассмотрение вопросов посещаемости студентами учебных занятий.

3.3 Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений.

3.4 Осуществление контроля за соблюдением обучающимися требований нормативных правовых актов РФ, устава учреждения, локальных нормативных актов ГПОУ ККСТ.

3.5 Принятие решений о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности за неисполнение или нарушение устава учреждения, локальных нормативных актов ГПОУ ККСТ.

3.7 Представление директору учреждения предложений о поощрении студентов за достижения в образовательной, профессиональной, спортивной, творческой и иной общественно-полезной деятельности.

3.8 Приглашение на заседание УВК родителей (законных представителей), оказание им консультативной, методической помощи в воспитании обучающихся.

4. Состав УВК

4.1 В состав УВК входят:

- председатель УВК – заместитель директора по воспитательной и социальной работе;
- секретарь УВК (назначается приказом директора учреждения из членов УВК);
- члены УВК:
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - воспитатель;
 - администратор;
 - председатель студенческого совета ГПОУ ККСТ.

4.2 На заседание УВК, в зависимости от повестки, приглашаются:

- кураторы;
- преподаватели;

- воспитатели;
- педагоги-организаторы;
- старосты студенческих групп;
- активы студенческих групп;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.3 Состав УВК утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

5. Организация работы УВК

5.1 УВК начинает функционировать ежегодно с 01 сентября и заканчивает свою работу 30 июня текущего учебного года.

5.2 Заседания УВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3 За неделю до заседания на информационном стенде вывешивается объявление о дате и времени заседания УВК (за исключением внепланового заседания). Перед заседанием кураторы групп, социальные педагоги, воспитатели готовят информацию об обучающихся, вызванных на заседание УВК.

5.4 На заседание УВК в обязательном порядке приглашаются кураторы, чьи обучающиеся вызваны на УВК, а также при необходимости лица, указанные в п. 4.2 настоящего Положения.

5.5 Лица, предоставившие информацию для рассмотрения, знакомят членов комиссии и приглашенных с причинами вызова обучающихся на заседание УВК.

5.7 Руководит работой УВК председатель в лице заместителя директора по воспитательной и социальной работе, а в его отсутствие – секретарь УВК.

5.7.1 Председатель УВК осуществляет следующие полномочия:

- назначает дату и время заседания УВК;
- определяет повестку дня заседания УВК;
- осуществляет общее руководство ходом заседания УВК;
- объявляет процесс голосования по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания УВК;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

5.7.2 Секретарь УВК осуществляет следующие полномочия:

- по поручению председателя УВК осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации для проведения заседания УВК;
- осуществляет информирование членов УВК о дате, времени и месте проведения заседания УВК;
- ведёт протокол заседания УВК;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

5.8 Решения УВК принимаются открытым голосованием большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует более 1/2 утвержденного состава.

5.9 На основании решений УВК секретарь готовит проект приказа о результатах проведения заседания: о наложении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчислении) или о поощрении обучающихся и передает его в учебную часть учреждения.

5.10 Протоколы заседаний УВК хранятся у заместителя директора по воспитательной и социальной работе один год.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается директором и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Решение о внесении изменений и/или дополнений в настоящее Положение принимается директором ГПОУ ККСТ по представлению председателя УВК - заместителя директора по воспитательной и социальной работе.