

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол от 31 августа 2023 г. №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ю.А. Замма  
« 31 » / 2023 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Кемерово, 2023

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППССЗ/ППКРС) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом ГПОУ ККСТ;
- иными локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ.

## **2. Текущий контроль**

2.1 Контроль качества освоения образовательных программ СПО в процессе обучения осуществляется путем проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и регламентируется содержанием рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных в установленном в ГПОУ ККСТ порядке.

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем регулярно на любом из видов учебных занятий с целью объективной оценки качества освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курса, а также стимулирования учебной деятельности обучающихся учреждения, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.3 Для установления соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППССЗ/ППКРС) создаются фонды оценочных материалов (далее - ФОМ), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. ФОМ ППССЗ/ППКРС представляет собой совокупность комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей/профессий учреждения.

2.4 Формирование ФОМ обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки качества освоения обучающимися учреждения программного материала по отдельным разделам и темам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный/письменный зачет по разделу/теме;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и графических работ;
- защита практических/лабораторных, расчетно-графических работ;
- контрольные работы;
- тестовые задания, в т.ч. с использованием компьютерной техники;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;
- ситуационные задачи;

- творческие задания;
- практико-ориентированные задачи и кейсы;
- выполнение и защита творческих работ (рефератов, докладов, презентаций);
- самооценки и взаимооценки.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.7 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, и отражается в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля и КОСах. Сроки устанавливаются календарно-тематическими планами преподавателя.

2.8 Уровень подготовки обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается преподавателем баллами «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в электронном журнале. Критерии оценки разрабатываются преподавателем самостоятельно в зависимости от формируемых знаний, умений, компетенций на соответствующем занятии и доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения заданий текущего контроля.

2.9 Результаты текущего контроля на учебном занятии заносятся преподавателем в учебный журнал группы на дату, соответствующую дате проведения контроля.

2.10 Входной контроль успеваемости проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, зачисленных на базе 9 классов (имеющих основное общее образование), в начале текущего учебного года в формате Всероссийских проверочных работ по одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с учебным планом.

2.11 Заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели и кураторы групп проводят анализ текущей успеваемости обучающихся для принятия необходимых управленческих решений, выявления обучающихся с низкой успеваемостью и оказания содействия в изучении учебного материала, для привлечения наиболее подготовленных обучающихся к участию в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня, а также составления прогноза результатов промежуточной аттестации.

### **3. Планирование и организация промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

3.2 Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3 Структура, последовательность и количество этапов промежуточной аттестации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации.

3.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- сформированности компетенций.

3.4 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ/ППКРС, являются обязательным для аттестации элементов ППССЗ/ППКРС, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых ГПОУ ККСТ самостоятельно:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по нескольким МДК;
- другая форма контроля по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК)).

3.5 Зачет и другая форма контроля как формы промежуточной аттестации предусматриваются учреждением по отдельной дисциплине или составным элементом программы профессионального модуля (МДК, учебная или производственная практики) в следующих случаях:

- согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне освоения знаний.

3.6 При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена учреждение руководствуется следующим:

- значимость дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;

-завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

3.7 Экзамен по модулю/квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.8 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю доводятся до сведения студентов путем размещения информации на официальном сайте ГПОУ ККСТ в разделе «Студентам».

### **3.1 Проведение зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля**

3.1.1 Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.2 Другие формы контроля (ДФК) - форма дифференцированной оценки результатов выполнения обучающимся по учебным дисциплинам и модулям в семестрах, в которых учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена.

3.1.3 Дифференцированные зачеты, ДФК с учетом специфики могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, с привлечением компьютерных технологий, подведением итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов, ДФК определяются преподавателем, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины, ФОМ.

3.1.4 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету, ДФК разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.1.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины и доводятся до сведения студентов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.1.6 При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», в зачетной ведомости – «зачтено» (Приложение 1).

3.1.7 При проведении дифференцированного зачета, ДФК уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.1.8 Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в зачетную ведомость.

3.1.9 Дифференцированные зачеты по практике (производственной) выставляются в последний день практики на основании отчетов обучающихся, аттестационных листов и характеристик и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

Зачет по учебной практике выставляется на основании отчетов обучающихся.

3.1.10 Студенты, не получившие зачет по дисциплине, модулю, практике считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать в порядке, установленном настоящим п.4 настоящего Положения.

### **3.2 Проведение экзамена**

3.2.1 Экзамен по дисциплине, модулю, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или их частей преследует цель оценить работу студентов по их изучению (за семестр), проверить полученные теоретические знания, их глубину, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач, практический опыт и умения.

3.2.2 Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по модулю/ экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.2.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС создаются фонды оценочных материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных материалов формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями ГПОУ ККСТ самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий,

утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и проходят согласование с представителями работодателей.

3.2.4 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.5 Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин, модулей.

3.2.6 Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее чем за две недели до начала периода промежуточной аттестации.

3.2.7 Запрещается знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями(задачами), по которым будет проводиться экзамен, до проведения экзамена(исключение - разбор типовых заданий и задач в случае их включения в экзаменационные билеты).

3.2.8 Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится в компьютерных классах, которые могут быть оснащены средствами видеонаблюдения, по группам/подгруппам с учетом вместимости компьютерных классов.

3.2.9 Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена - не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Время выполнения компьютерного тестирования определяется трудоемкостью заданий и должно составлять не более 90 минут.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ГПОУ ККСТ.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.2.10 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.2.11 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки) и зачетную книжку(при наличии).

3.2.12 Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

### **3.3 Проведение экзамена (квалификационного)**

3.3.1 Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.3.2 Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

3.3.3 К началу экзамена должны быть подготовлены:

- пакет экзаменатора с заданиями для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю – индивидуально на каждого обучающегося (Приложение 3);
- сводная ведомость (на группу) учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (Приложение 4, 5);
- электронный журнал;
- зачетные книжки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.4 Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)», результаты которого заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 6). В зачетную книжку запись «не освоен» не производится.

### **3.4 Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам**

3.4.1 Итоговый контроль по результатам освоения программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.4.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.4.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины проводятся в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4.4 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку и математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом по специальности. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине — в устной форме.

3.4.5 На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

3.4.6 Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования, или изложения с творческим заданием. Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению преподавателя.

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы. Выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению преподавателя.

3.4.7 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня с учетом профессиональной направленности.

3.4.8 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются соответствующим преподавателем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4.10 При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части.

Обязательная - задания минимально обязательного уровня и дополнительная часть - с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также

критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

3.4.11 При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.4.12 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.4.13 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.4.14 Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения освоил программу среднего общего образования.

#### **4. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации/ промежуточной аттестации в дополнительные сроки обучающимися, имеющими академической задолженности**

4.1 Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2 Студент обязан ликвидировать академическую задолженность. Учреждение обязано обеспечить студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

4.3 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4 В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5 Ликвидация академической задолженности осуществляется при наличии направления на пересдачу, зарегистрированного в журнале регистрации учебной части ГПОУ ККСТ.

4.6 Прохождение повторной промежуточной аттестации должно осуществляться в следующие сроки:

- в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) - не ранее семи календарных дней, но не позднее шести месяцев с даты образования академической задолженности;

- во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) - не ранее семи календарных дней после даты, назначенной для первой повторной промежуточной аттестации, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

4.7 График повторной промежуточной аттестации составляется учебной частью с учетом предложений председателей ЦМК и утверждается приказом директора ГПОУ ККСТ.

4.8 Для студентов выпускных групп ликвидация академических задолженностей осуществляется до начала проведения государственной итоговой аттестации.

4.9 Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, которому студент сдавал ранее проект, курсовую, работу, отчет по практике, зачет, экзамен, другую форму контроля. Прием первой промежуточной аттестации другим преподавателем может проводиться в случае, если по объективным причинам назначенный преподаватель не может провести пересдачу в установленные графиком сроки.

4.10 Вторая повторная промежуточная аттестация принимается комиссией. Минимальное число членов комиссии - 3 чел., максимальное - 6 чел. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

Заседание комиссии оформляется протоколом.

4.11 Вторая повторная промежуточная аттестация может осуществляться в устной или письменной форме и проводится в присутствии 2/3 состава комиссии при условии обязательного присутствия ее председателя. Оценка выставляется по решению комиссии и объявляется студенту в день пересдачи.

4.12 Вторая повторная промежуточная аттестация в письменной форме проводится в присутствии не менее трех членов комиссии. Проверка письменной работы осуществляется членами комиссии. Оценка выставляется по решению комиссии не позднее двух рабочих дней после проведения второй повторной промежуточной аттестации.

4.13 Протокол заседания комиссии сдается заместителю директора по учебно-методической работе в течение рабочего дня, следующего за днем объявления результатов второй повторной промежуточной аттестации комиссией. Оценка выставляется в зачетную/экзаменационную ведомость в АИС ЭПО, а направление на пересдачу передаётся учебной части.

4.14 В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную аттестацию.

4.15 Если день зачета или экзамена совпал с болезнью студента, то неявка по данной причине является уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

## **5. Порядок продления или переноса экзаменационной сессии, пересдачи экзаменов (зачетов)**

5.1 Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине.

5.2 Для продления сессии студент представляет в учебную часть заявление на имя директора о продлении сессии; документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления; иные документы.

5.3 Студенту, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, независимо от длительности болезни. Продление сессии оформляется приказом директора.

5.4 В случае сдачи экзамена / зачета вне срока (продление сессии), используются индивидуальные зачетные/экзаменационные ведомости. Оценка, полученная при пересдаче экзамена или зачета, выставляется преподавателем в зачетную книжку, электронный журнал и сводную ведомость успеваемости за семестр.

5.5 Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **6. Порядок проведения повторной аттестации с целью повышения оценки**

6.1 Допускается прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной УД или одному МДК в целях повышения положительной оценки.

6.2 Решение о повторной аттестации с целью повышения оценки принимается директором ГПОУ ККСТ на заявительной основе по согласованию с учебной частью.

6.3 Повторная аттестация с целью повышения оценки проводится преподавателем соответствующей УД, МДК.

6.4 Итоги проведения повторной аттестации с целью повышения оценки оформляются направлением на пересдачу и фиксируются в индивидуальной экзаменационной/зачетной ведомости и в сводной ведомости успеваемости.

6.5 Повторная аттестация с целью повышения оценки проводится в сроки, установленные учебной частью, не позднее начала проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования.

## **7. Апелляция**

7.1 В случае несогласия с результатом ПА студент имеет право на апелляцию. Заявление на апелляцию по форме, представленной в Приложении 7, подается студентом на имя заместителя директора по учебно-методической работе в течении трех рабочих дней с момента объявления результата ПА.

7.2 Возможные основания для апелляции:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки рабочей программы учебного предмета, дисциплины профессионального модуля, ошибки( в том числе, неоднозначность) в формулировках вопросов, заданий;
- нарушение преподавателем процедуры проведения ПА;
- наличие обстоятельств, помешавших преподавателю объективно оценить устный ответ студента или его письменную работу.

7.3 Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

7.4 Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее трех преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. Преподаватель, осуществляющий проведение ПА, не включается в состав апелляционной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и преподавателя, осуществляющего проведение ПА.

7.6 Состав комиссии, время проведения заседания апелляционной утверждается приказом директора ГПОУ ККСТ и доводится до сведения студента преподавателя, осуществляющего проведение ПА, не менее чем за один день до заседания комиссии

7.7 неявка лиц, указанных в п.7.5 настоящего Положения, на заседание апелляционной комиссии не основанием для отмены ее заседания по рассмотрению апелляции.

7.8 Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

При рассмотрении заявления студента, подавшего апелляцию, могут быть использованы материалы аудио- или видеозаписи проведения ПА (при наличии).

7.9 Апелляционная комиссия удовлетворяет либо отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие либо отсутствие нарушения.

7.10 В случае удовлетворения апелляции:

-результат проведения ПА, на которую подана апелляция, подлежит аннулированию;

-студенту предоставляется возможность заново пройти ПА в сроки, установленные ОП СПО, но не позднее одного месяца с даты заседания апелляционной комиссии.

7.11 Повторное проведение ПА осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из ее членов, назначенного по решению председателя.

7.12 Если ПА, к результатам которой студент апеллировал, проводилась письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное испытание, то повторная ПА для студента не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 8). Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания, передается в учебную часть. Протокол подшивается к ведомости и хранится вместе с ним.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Студенты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ УД, МДК, ПМ данного курса обучения переводятся на следующий курс обучения.

8.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения с академической задолженностью.

8.3. Директор ГПОУ ККСТ на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе студентов на следующий курс обучения.

8.4. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГПОУ ККСТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_**

Дисциплина \_\_\_\_\_ ч.

Семестр \_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

| №   | ФИО студента | Оценка (цифра<br>прописью) | Подпись<br>преподавателя |
|-----|--------------|----------------------------|--------------------------|
| 1.  |              |                            |                          |
| 2.  |              |                            |                          |
| 3.  |              |                            |                          |
| 4.  |              |                            |                          |
| 5.  |              |                            |                          |
| 6.  |              |                            |                          |
| 7.  |              |                            |                          |
| 8.  |              |                            |                          |
| 9.  |              |                            |                          |
| 10. |              |                            |                          |
| 11. |              |                            |                          |
| 12. |              |                            |                          |
| 13. |              |                            |                          |
| 14. |              |                            |                          |
| 15. |              |                            |                          |
| 16. |              |                            |                          |
| 17. |              |                            |                          |
| 18. |              |                            |                          |
| 19. |              |                            |                          |
| 20. |              |                            |                          |
| 21. |              |                            |                          |
| 22. |              |                            |                          |
| 23. |              |                            |                          |
| 24. |              |                            |                          |
| 25. |              |                            |                          |
|     |              |                            |                          |

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_

| №  | № экз. билета | Ф.И.О. студента | Оценка    |       |       | Подпись |
|----|---------------|-----------------|-----------|-------|-------|---------|
|    |               |                 | Письменно | Устно | Общая |         |
| 1  |               |                 |           |       |       |         |
| 2  |               |                 |           |       |       |         |
| 3  |               |                 |           |       |       |         |
| 4  |               |                 |           |       |       |         |
| 5  |               |                 |           |       |       |         |
| 6  |               |                 |           |       |       |         |
| 7  |               |                 |           |       |       |         |
| 8  |               |                 |           |       |       |         |
| 9  |               |                 |           |       |       |         |
| 10 |               |                 |           |       |       |         |
| 11 |               |                 |           |       |       |         |
| 12 |               |                 |           |       |       |         |
| 13 |               |                 |           |       |       |         |
| 14 |               |                 |           |       |       |         |
| 15 |               |                 |           |       |       |         |
| 16 |               |                 |           |       |       |         |
| 17 |               |                 |           |       |       |         |
| 18 |               |                 |           |       |       |         |
| 19 |               |                 |           |       |       |         |
| 20 |               |                 |           |       |       |         |
| 21 |               |                 |           |       |       |         |
| 22 |               |                 |           |       |       |         |
| 23 |               |                 |           |       |       |         |
| 24 |               |                 |           |       |       |         |
| 25 |               |                 |           |       |       |         |

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Письменного экзамена начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Устного экзамена начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Профессиональный  
модуль \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Освоена программа в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

### *Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля*

| Элементы модуля (код и наименование МДК,<br>код практик) | Формы промежуточной<br>аттестации | Оценка |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|
|                                                          |                                   |        |
|                                                          |                                   |        |

### *Результаты выполнения и защиты курсовой работы (не предусмотрено)*

Тема: \_\_\_\_\_

Оценка : \_\_\_\_\_

### *Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю*

| Коды<br>повторяемых<br>компетенций | Наименование общих и<br>профессиональных компетенций | Оценка<br>(да/нет) | Если нет, то что<br>должен сделать<br>обучающийся<br>дополнительно<br>(указать срок) |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |
|                                    |                                                      |                    |                                                                                      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Результат оценки:** вид профессиональной деятельности

Освоен/ не освоен

оценка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

По профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль осваивается в объеме \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Место проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

К экзамену (квалификационному) допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался \_\_\_\_\_, закончился \_\_\_\_\_.

По итогам квалификационных испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | ВПД<br>Освоен/ не освоен |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|
|          |                                     |                          |
|          |                                     |                          |
|          |                                     |                          |
|          |                                     |                          |



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

По профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль осваивается в объеме \_\_\_\_\_ часов

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Место проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

К экзамену (квалификационному) допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, не допущено \_\_\_\_\_ обучающихся.

Экзамен (квалификационный) начался \_\_\_\_\_, закончился \_\_\_\_\_.

По итогам квалификационных испытаний обучающиеся показали следующие результаты:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | ВПД<br>Освоен/ не освоен |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|
|          |                                     |                          |
|          |                                     |                          |
|          |                                     |                          |
|          |                                     |                          |
|          |                                     |                          |
|          |                                     |                          |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата проведения экзамена (квалификационного) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

По профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Специальность : \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Итог экзамена<br>(квалификационного)<br>ВПД освоен/не освоен |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |
|          |                                     |                                                              |

Дата проведения экзамена (квалификационного) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение № 7

Заместителю                      директора                      по  
УМР \_\_\_\_\_  
От студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Заявление обучающегося на апелляцию.

Прошу \_\_\_\_\_  
пересмотреть результат/аннулировать результат/иное  
по \_\_\_\_\_  
указать форму промежуточной аттестации  
Причина подачи апелляции: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
нарушение процедуры проведения, несогласие с результатом, иное-указать  
Название дисциплины(модуля), практики \_\_\_\_\_  
Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося ) (инициалы, фамилия)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания апелляционной комиссии ГПОУ ККСТ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
шифр специальности, наименование

обучающегося \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

Иные лица

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении апелляции, поданной \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося

СЛУШАЛИ:

Председателя апелляционной комиссии, который охарактеризовал документы, поданные в апелляционную комиссию:

- 1.Заявление обучающегося в апелляционную комиссию о \_\_\_\_\_
- 2.Мотивированное объяснение от преподавателя, принимавшего экзамен.
- 3.Письменная работа студента (при наличии).
- 4.Аудио- или видеозапись (при наличии).
5. \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, апелляционная комиссия постановила:

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)