

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

План одобрен Педагогическим советом

Протокол № 7 от 29.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор

Замма О.А.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

| |
|--|
| Квалификация: бухгалтер |
| Программа подготовки: базовая |
| Форма обучения: Заочная |
| Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м. |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее общее образование |

| | |
|---|---------------------------|
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <u>2024</u> |
| Учебный год | <u>2024-2025</u> |
| Образовательный стандарт (ФГОС) | <u>№ 69 от 05.02.2018</u> |



Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | | | |
|-------|----------|------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|-----|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|---------|------|-----|------|-------|------|-----|------|--------|-------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|--------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|
| Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | |
| I | = | = | = | = | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | У | У | У | У | У | П | П | | | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К | | |
| II | | | | | Э | Э | Э | Э | | | | | | К | К | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | | | | | | | | | | | К | К | К | К | К | К | К | К | | |
| III | | | | | Э | Э | Э | Э | У | | | | | К | К | | | | | Э | Э | Э | Э | Э | Э | Э | | | | | | | Пд | Пд | Пд | Пд | Дп | Дп | Дп | Дп | Дп | Дп | Дп | Дп | Дп | Дп | = | = | = | = | = | = | = | = |

Сводные данные

| | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Итого |
|--------------|--|---------------|-----------|-----------|---------|
| | Самостоятельное изучение | 27 | 31 | 21 | 79 |
| У | Учебная практика | 2 | | 1 | 3 |
| П | Производственная практика (по профилю специальности) | 2 | 3 | 2 | 7 |
| Пд | Производственная практика (преддипломная) | | | 4 | 4 |
| Э | Лабораторно-экзаменационная сессия | 5 4/6 | 7 | 7 | 19 4/6 |
| Дп | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | 6 | 6 |
| К | Каникулы | 11 | 11 | 2 | 24 |
| Итого | | 47 4/6 | 52 | 43 | 142 4/6 |
| Студентов | | | | | |
| Групп | | | | | |

| - | - | - | Форма контроля | | | | | Итого акад. часов | | | | | | | Объем ОП | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | |
|--|-----------|---|----------------|-------|-------------|----|----------|-------------------|------------|------------|------------|------------|----------|------------|-------------|------------|--------|--------|--------|--|
| | | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Др | Экспертное | По плану | С преп. | Ауд. | СР | ПАТТ | Пр. подгот | Обяз. часть | Вар. часть | Итого | Итого | Итого | |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | | 2952 | 2952 | 1104 | 1104 | 1824 | 24 | | 2130 | 822 | 1146 | 1056 | 750 | |
| СГ.Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | 392 | 392 | 48 | 48 | 344 | | | 392 | | 242 | 118 | 32 | |
| + | СГ.01 | Основы философии | | | 2 | | | 48 | 48 | 8 | 8 | 40 | | 48 | | | 48 | | | |
| + | СГ.02 | История | | | 1 | | | 48 | 48 | 6 | 6 | 42 | | 48 | | 48 | | | | |
| + | СГ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 12 | | | 100 | 100 | 26 | 26 | 74 | | 100 | | 34 | 34 | 32 | | |
| + | СГ.04 | Физическая культура | | | 1 | | | 160 | 160 | 2 | 2 | 158 | | 160 | | 160 | | | | |
| + | СГ.05 | Психология общения / Коммуникативный практикум | | | 2 | | | 36 | 36 | 6 | 6 | 30 | | 36 | | | 36 | | | |
| ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | 118 | 118 | 18 | 18 | 100 | | | 118 | | 118 | | | |
| + | ЕН.01 | Математика | | | 1 | | | 72 | 72 | 12 | 12 | 60 | | 72 | | 72 | | | | |
| + | ЕН.02 | Экологические основы природопользования | | | 1 | | | 46 | 46 | 6 | 6 | 40 | | 46 | | 46 | | | | |
| ОП.Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | 762 | 762 | 112 | 112 | 650 | | | 658 | 104 | 262 | 396 | 104 | |
| + | ОП.01 | Экономика организации | 1 | | | 1 | | 108 | 108 | 30 | 30 | 78 | | 108 | | 108 | | | | |
| + | ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | 1 | | | 56 | 56 | 8 | 8 | 48 | | 56 | | 56 | | | | |
| + | ОП.03 | Налоги и налогообложение | 2 | | | | | 64 | 64 | 6 | 6 | 58 | | 64 | | | 64 | | | |
| + | ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | | | 3 | | | 50 | 50 | 10 | 10 | 40 | | 50 | | | | 50 | | |
| + | ОП.05 | Аудит | | | 2 | | | 62 | 62 | 6 | 6 | 56 | | 62 | | | 62 | | | |
| + | ОП.06 | Документационное обеспечение управления | | | 1 | | | 42 | 42 | 8 | 8 | 34 | | 42 | | 42 | | | | |
| + | ОП.07 | Менеджмент | 2 | | | | | 94 | 94 | 10 | 10 | 84 | | 94 | | | 94 | | | |
| + | ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | | | 2 | | | 58 | 58 | 6 | 6 | 52 | | 58 | | | 58 | | | |
| + | ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | | | 1 | | | 56 | 56 | 10 | 10 | 46 | | 56 | | 56 | | | | |
| + | ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | | | 2 | | | 68 | 68 | 6 | 6 | 62 | | 68 | | | 68 | | | |
| + | ОП.11 | Статистика | 3 | | | | | 54 | 54 | 6 | 6 | 48 | | | 54 | | | 54 | | |
| + | ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 2 | | | | | 50 | 50 | 6 | 6 | 44 | | | 50 | | 50 | | | |
| ПЦ.Профессиональный цикл | | | | | | | | 1464 | 1464 | 710 | 710 | 730 | 24 | | 746 | 718 | 524 | 542 | 398 | |
| + | ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 11 | | 1 | | | 286 | 286 | 108 | 108 | 172 | 6 | 116 | 170 | 286 | | | | |
| + | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 1 | | | | | 208 | 208 | 36 | 36 | 172 | | 110 | 98 | 208 | | | | |
| + | ПП.01.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | | 1 | | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | | 72 | 72 | | | | |
| + | ПМ.01.Э | <i>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</i> | <i>1</i> | | | | | 6 | 6 | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | |
| + | ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 222 | | 2 | | 1 | 360 | 360 | 160 | 160 | 194 | 6 | 246 | 114 | 70 | 290 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|------------|--|-----------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|--|-----|------------|-----|-----|-----|
| + | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 2 | | | 1 | 156 | 156 | 40 | 40 | 116 | | | 42 | 114 | 70 | 86 | |
| + | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 2 | | | | 90 | 90 | 12 | 12 | 78 | | | 90 | | | 90 | |
| + | ПП.02.01 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | | 2 | | 108 | 108 | 108 | 108 | | | | 108 | | | 108 | |
| + | ПМ.02.ЭК | <i>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</i> | 2 | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | 6 | | | 6 | |
| + | ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 3 | | 33 | 2 | 250 | 250 | 92 | 92 | 152 | 6 | | 250 | | | 114 | 136 |
| + | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | | 3 | 2 | 208 | 208 | 56 | 56 | 152 | | | 208 | | | 108 | 100 |
| + | УП.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | | 3 | | 36 | 36 | 36 | 36 | | | | 36 | | | | 36 |
| + | ПМ.03.ЭК | <i>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</i> | 3 | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | 6 | | | 6 | |
| + | ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 233 | | 3 | 2 | 2 | 256 | 256 | 124 | 124 | 132 | | 84 | 172 | | 138 | 118 |
| + | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 2 | | | | 78 | 78 | 10 | 10 | 68 | | | 78 | | | 78 | |
| + | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 3 | | | 2 | 2 | 100 | 100 | 42 | 42 | 58 | | | 100 | | 60 | 40 |
| + | ПП.04.01 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | 3 | | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | | 72 | | | 72 |
| + | ПМ.04.Э | <i>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</i> | 3 | | | | 6 | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 6 |
| + | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | 11 | | 1 | | 168 | 168 | 82 | 82 | 80 | 6 | | 50 | 118 | 168 | | |
| + | МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | 1 | | | | 90 | 90 | 10 | 10 | 80 | | | 14 | 76 | 90 | | |
| + | УП.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | | | 1 | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | | 36 | 36 | 72 | | |
| + | ПМ.05.ЭК | <i>Квалификационный экзамен</i> | 1 | | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | 6 | 6 | | |
| + | ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | 3 | | 144 | 144 | 144 | 144 | | | | | 144 | | | 144 |
| ГИА. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | 216 | 216 | 216 | 216 | | | | 216 | | | | 216 |
| + | Пд.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | ГИА.01 | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | 216 | 216 | 216 | 216 | | | | 216 | | | | 216 |

| - | - | - | Форма контроля | | | | | Итого акад. часов | | | | | Объём ОП | | Кур | | | |
|--|-----------|---|----------------|-------|-------------|----|----|-------------------|------------|------------|------------|----------|-------------|------------|-------|-----------|-----------|--|
| | | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Др | Экспертное | По плану | С преп. | СР | ПАТТ | Обяз. часть | Вар. часть | Итого | Лек | Пр | |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | | 2952 | 2952 | 1104 | 1824 | 24 | 2130 | 822 | 1146 | 84 | 200 | |
| СГ.Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | 392 | 392 | 48 | 344 | | 392 | | 242 | 6 | 10 | |
| + | СГ.01 | Основы философии | | | 2 | | | 48 | 48 | 8 | 40 | | 48 | | | | | |
| + | СГ.02 | История | | | 1 | | | 48 | 48 | 6 | 42 | | 48 | | 48 | 6 | | |
| + | СГ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 12 | | | 100 | 100 | 26 | 74 | | 100 | | 34 | | 8 | |
| + | СГ.04 | Физическая культура | | | 1 | | | 160 | 160 | 2 | 158 | | 160 | | 160 | | 2 | |
| + | СГ.05 | Психология общения / Коммуникативный практикум | | | 2 | | | 36 | 36 | 6 | 30 | | 36 | | | | | |
| ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | 118 | 118 | 18 | 100 | | 118 | | 118 | 14 | 4 | |
| + | ЕН.01 | Математика | | | 1 | | | 72 | 72 | 12 | 60 | | 72 | | 72 | 8 | 4 | |
| + | ЕН.02 | Экологические основы природопользования | | | 1 | | | 46 | 46 | 6 | 40 | | 46 | | 46 | 6 | | |
| ОП.Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | 762 | 762 | 112 | 650 | | 658 | 104 | 262 | 20 | 16 | |
| + | ОП.01 | Экономика организации | 1 | | | 1 | | 108 | 108 | 30 | 78 | | 108 | | 108 | 8 | 2 | |
| + | ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | 1 | | | 56 | 56 | 8 | 48 | | 56 | | 56 | 4 | 4 | |
| + | ОП.03 | Налоги и налогообложение | 2 | | | | | 64 | 64 | 6 | 58 | | 64 | | | | | |
| + | ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | | | 3 | | | 50 | 50 | 10 | 40 | | 50 | | | | | |
| + | ОП.05 | Аудит | | | 2 | | | 62 | 62 | 6 | 56 | | 62 | | | | | |
| + | ОП.06 | Документационное обеспечение управления | | | 1 | | | 42 | 42 | 8 | 34 | | 42 | | 42 | 4 | 4 | |
| + | ОП.07 | Менеджмент | 2 | | | | | 94 | 94 | 10 | 84 | | 94 | | | | | |
| + | ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | | | 2 | | | 58 | 58 | 6 | 52 | | 58 | | | | | |
| + | ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | | | 1 | | | 56 | 56 | 10 | 46 | | 56 | | 56 | 4 | 6 | |
| + | ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | | | 2 | | | 68 | 68 | 6 | 62 | | 68 | | | | | |
| + | ОП.11 | Статистика | 3 | | | | | 54 | 54 | 6 | 48 | | | 54 | | | | |
| + | ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 2 | | | | | 50 | 50 | 6 | 44 | | | 50 | | | | |
| ПЦ.Профессиональный цикл | | | | | | | | 1464 | 1464 | 710 | 730 | 24 | 746 | 718 | 524 | 44 | 170 | |
| + | ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 11 | | 1 | | | 286 | 286 | 108 | 172 | 6 | 116 | 170 | 286 | 22 | 86 | |
| + | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 1 | | | | | 208 | 208 | 36 | 172 | | 110 | 98 | 208 | 22 | 14 | |
| + | ПП.01.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | | 1 | | | 72 | 72 | 72 | | | | 72 | 72 | | 72 | |
| + | ПМ.01.Э | <i>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</i> | <i>1</i> | | | | | 6 | 6 | | | 6 | 6 | | 6 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|------------|--|-----------|----------|----------|-----|------------|------------|------------|----------|-----|------------|-----|-----------|-----------|
| + | ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 222 | | 2 | | 1 | 360 | 360 | 160 | 194 | 6 | 246 | 114 | 70 | 16 | 8 |
| + | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 2 | | | | 1 | 156 | 156 | 40 | 116 | | 42 | 114 | 70 | 16 | 8 |
| + | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 2 | | | | | 90 | 90 | 12 | 78 | | 90 | | | | |
| + | ПП.02.01 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | | 2 | | | 108 | 108 | 108 | | | 108 | | | | |
| + | ПМ.02.ЭК | <i>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</i> | 2 | | | | | 6 | 6 | | | 6 | 6 | | | | |
| + | ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 3 | | 33 | | 2 | 250 | 250 | 92 | 152 | 6 | 250 | | | | |
| + | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | | 3 | | 2 | 208 | 208 | 56 | 152 | | 208 | | | | |
| + | УП.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | | 3 | | | 36 | 36 | 36 | | | 36 | | | | |
| + | ПМ.03.ЭК | <i>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</i> | 3 | | | | | 6 | 6 | | | 6 | 6 | | | | |
| + | ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 233 | | 3 | 2 | 2 | 256 | 256 | 124 | 132 | | 84 | 172 | | | |
| + | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 2 | | | | | 78 | 78 | 10 | 68 | | 78 | | | | |
| + | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 3 | | | 2 | 2 | 100 | 100 | 42 | 58 | | | 100 | | | |
| + | ПП.04.01 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | 3 | | | 72 | 72 | 72 | | | | 72 | | | |
| + | ПМ.04.Э | <i>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</i> | 3 | | | | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | | | | |
| + | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | 11 | | 1 | | | 168 | 168 | 82 | 80 | 6 | 50 | 118 | 168 | 6 | 76 |
| + | МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | 1 | | | | | 90 | 90 | 10 | 80 | | 14 | 76 | 90 | 6 | 4 |
| + | УП.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | | | 1 | | | 72 | 72 | 72 | | | 36 | 36 | 72 | | 72 |
| + | ПМ.05.ЭК | <i>Квалификационный экзамен</i> | 1 | | | | | 6 | 6 | | | 6 | | 6 | 6 | | |
| + | ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | 3 | | | 144 | 144 | 144 | | | | 144 | | | |
| ГИА.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | 216 | 216 | 216 | | | 216 | | | | |
| + | Пд.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | ГИА.01 | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | 216 | 216 | 216 | | | 216 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|----------|-----|-----------|------------|-----------|------------|----------|-----|-----------|-----------|--|-----------|--|--|--|
| | 46 | | 290 | 18 | 118 | | 148 | 6 | | | | | | | | |
| | 46 | | 86 | 10 | 6 | | 70 | | | | | | | | | |
| | | | 90 | 8 | 4 | | 78 | | | | | | | | | |
| | | | 108 | | 108 | | | | | | | | | | | |
| | | | 6 | | | | | <i>6</i> | | | | | | | | |
| | | | 114 | 18 | 8 | | 82 | 6 | 136 | 20 | 46 | | 70 | | | |
| | | | 108 | 18 | 8 | | 82 | | 100 | 20 | 10 | | 70 | | | |
| | | | | | | | | | 36 | | 36 | | | | | |
| | | | 6 | | | | | <i>6</i> | | | | | | | | |
| | | | 138 | 14 | 8 | 20 | 96 | | 118 | 6 | 76 | | 36 | | | |
| | | | 78 | 6 | 4 | | 68 | | | | | | | | | |
| | | | 60 | 8 | 4 | 20 | 28 | | 40 | 6 | 4 | | 30 | | | |
| | | | | | | | | | 72 | | 72 | | | | | |
| | | | | | | | | | 6 | | | | 6 | | | |
| | 80 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>6</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 144 | | 144 | | | | | |
| | | | | | | | | | 216 | | 216 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 216 | | 216 | | | | | |

| |
|--------|
| Индекс |
|--------|

| |
|--------|
| ОК 01. |
|--------|

| |
|-------|
| СГ.03 |
|-------|

| |
|-------|
| СГ.05 |
|-------|

| |
|-------|
| ЕН.01 |
|-------|

| |
|-------|
| ЕН.02 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.01 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.02 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.03 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.04 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.05 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.06 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.07 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.08 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.11 |
|-------|

| |
|-------|
| ОП.12 |
|-------|

| |
|-------|
| ПМ.01 |
|-------|

| |
|-----------|
| МДК.01.01 |
|-----------|

| |
|-------|
| ПМ.02 |
|-------|

| |
|-----------|
| МДК.02.01 |
|-----------|

| |
|-----------|
| МДК.02.02 |
|-----------|

| |
|----------|
| ПП.02.01 |
|----------|

| |
|-------|
| ПМ.03 |
|-------|

| |
|-----------|
| МДК.03.01 |
|-----------|

| |
|----------|
| УП.03.01 |
|----------|

| |
|-------|
| ПМ.04 |
|-------|

| |
|-----------|
| МДК.04.01 |
|-----------|

| |
|-----------|
| МДК.04.02 |
|-----------|

| |
|----------|
| ПП.04.01 |
|----------|

| |
|-------|
| ПМ.05 |
|-------|

| |
|-----------|
| МДК.05.01 |
|-----------|

| |
|----------|
| УП.05.01 |
|----------|

| |
|-----|
| ПДП |
|-----|

| |
|-------|
| Пд.01 |
|-------|

| |
|--------|
| ОК 02. |
|--------|

| |
|-------|
| СГ.01 |
|-------|

| |
|-------|
| СГ.02 |
|-------|

| |
|-----------|
| СГ.05 |
| ЕН.01 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.11 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПМ.05 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ОК 03. |
| СГ.01 |
| СГ.02 |
| СГ.05 |
| ЕН.01 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |

| |
|-----------|
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.11 |
| ОП.12 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПМ.05 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ОК 04. |
| СГ.02 |
| СГ.03 |
| СГ.04 |
| СГ.05 |
| ЕН.01 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |

| |
|-----------|
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПМ.05 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ОК 05. |
| СГ.01 |
| СГ.02 |
| СГ.03 |
| СГ.05 |
| ЕН.01 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.11 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.02 |

| |
|-----------|
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПМ.05 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ОК 06. |
| СГ.01 |
| СГ.02 |
| СГ.05 |
| ЕН.01 |
| ОП.07 |
| ОП.10 |
| ОП.12 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПМ.05 |

| |
|-----------|
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

OK 07.

| |
|-----------|
| ЕН.01 |
| ЕН.02 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПМ.05 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

OK 08.

| |
|-----------|
| СГ.04 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |

| |
|-----------|
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПМ.05 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ОК 09. |
| СГ.02 |
| СГ.03 |
| СГ.05 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ОП.12 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПМ.05 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |

ПДП

Пд.01

ДОК.1

ОП.09

ПМ.05

МДК.05.01

ПДП

Пд.01

ДПК.1

ОП.11

ОП.12

ПМ.05

МДК.05.01

ПДП

Пд.01

ДПК.2

ОП.07

ПДП

Пд.01

ДПК.3

ПМ.01

МДК.01.01

ПМ.02

МДК.02.01

МДК.02.02

ПМ.04

МДК.04.02

ПП.04.01

ПМ.05

МДК.05.01

ПДП

Пд.01

Вид деятельности: Докумен

ПК 1.1.

ОП.04

ОП.05

| |
|-----------|
| ОП.06 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

ПК 1.2.

| |
|-----------|
| ОП.01 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

ПК 1.3.

| |
|-----------|
| ОП.02 |
| ОП.05 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПМ.05 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

ПК 1.4.

| |
|-----------|
| ОП.01 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ПМ.01 |
| МДК.01.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

Вид деятельности: Ведение

ПК 2.1.

| |
|-----------|
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |

| |
|-----------|
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 2.2. |
| ОП.02 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 2.3. |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 2.4. |
| ОП.05 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 2.5. |
| ОП.03 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 2.6. |

| |
|-----------|
| ОП.03 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

ПК 2.7.

| |
|-----------|
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.08 |
| ПМ.02 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

Вид деятельности: Проведе

ПК 3.1.

| |
|-----------|
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

ПК 3.2.

| |
|-----------|
| ОП.03 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПДП |

| |
|-----------|
| Пд.01 |
| ПК 3.3. |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 3.4. |
| ОП.03 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.03 |
| МДК.03.01 |
| УП.03.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

Вид деятельности: Составле

| |
|-----------|
| ПК 4.1. |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 4.2. |
| ОП.05 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

| |
|-----------|
| ПК 4.3. |
| ОП.03 |
| ОП.05 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 4.4. |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 4.5. |
| ОП.01 |
| ОП.03 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 4.6. |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.05 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |

| |
|-----------|
| ПП.04.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |
| ПК 4.7. |
| ОП.03 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПМ.04 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| ПДП |
| Пд.01 |

| Содержание | Тип |
|--|-----|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | OK |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| Психология общения / Коммуникативный практикум | |
| Математика | |
| Экологические основы природопользования | |
| Экономика организации | |
| Финансы, денежное обращение и кредит | |
| Налоги и налогообложение | |
| Основы бухгалтерского учета | |
| Аудит | |
| Документационное обеспечение управления | |
| Менеджмент | |
| Основы предпринимательской деятельности | |
| Статистика | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | OK |
| Основы философии | |
| История | |

| |
|---|
| Психология общения / Коммуникативный практикум |
| Математика |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Менеджмент |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии |
| Статистика |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| Основы философии |
| История |
| Психология общения / Коммуникативный практикум |
| Математика |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |

OK

| |
|--|
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Менеджмент |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Статистика |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Физическая культура |
| Психология общения / Коммуникативный практикум |
| Математика |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Менеджмент |
| Основы предпринимательской деятельности |

OK

| |
|--|
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| OK |
| Основы философии |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения / Коммуникативный практикум |
| Математика |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Менеджмент |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Статистика |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |

| |
|--|
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| Основы философии |
| История |
| Психология общения / Коммуникативный практикум |
| Математика |
| Менеджмент |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |

OK

| |
|--|
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| Математика |
| Экологические основы природопользования |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| Физическая культура |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |

| |
|--|
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения / Коммуникативный практикум |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Менеджмент |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |

| | |
|--|----|
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Принимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдением основных требований информационной безопасности | - |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, трудовые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | - |
| Статистика | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | - |
| Менеджмент | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Интерпретировать полученные результаты, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | - |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| тирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; | ПК |
| Основы бухгалтерского учета | |
| Аудит | |

| |
|--|
| Документационное обеспечение управления |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК |
| Экономика организации |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Аудит |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК |
| Экономика организации |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |

| | |
|---|----|
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | ПК |
| Финансы, денежное обращение и кредит | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | ПК |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | ПК |
| Аудит | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; | ПК |
| Налоги и налогообложение | |
| Аудит | |
| Основы предпринимательской деятельности | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | ПК |

| |
|--|
| Налоги и налогообложение |
| Аудит |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| ние расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК |
| Налоги и налогообложение |
| Аудит |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |

| | |
|--|----|
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | ПК |
| Налоги и налогообложение | |
| Основы бухгалтерского учета | |
| Аудит | |
| Основы предпринимательской деятельности | |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | ПК |
| Налоги и налогообложение | |
| Аудит | |
| Основы предпринимательской деятельности | |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| знание и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | ПК |
| Основы бухгалтерского учета | |
| Аудит | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | ПК |
| Аудит | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |

| | |
|--|----|
| Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | ПК |
| Налоги и налогообложение | |
| Аудит | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | ПК |
| Экономика организации | |
| Финансы, денежное обращение и кредит | |
| Налоги и налогообложение | |
| Аудит | |
| Основы предпринимательской деятельности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Принимать участие в составлении бизнес-плана; | ПК |
| Экономика организации | |
| Налоги и налогообложение | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | ПК |
| Экономика организации | |
| Финансы, денежное обращение и кредит | |
| Аудит | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |

| | |
|--|----|
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | ПК |
| Налоги и налогообложение | |
| Аудит | |
| Основы предпринимательской деятельности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| Технология составления бухгалтерской отчетности | |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Наименование |
|-----------|---|
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл |
| СГ.01 | Основы философии |
| СГ.02 | История |
| СГ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.04 | Физическая культура |
| СГ.05 | Психология общения / Коммуникативный практикум |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| ОП | Общепрофессиональный цикл |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.07 | Менеджмент |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Статистика |
| ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ПЦ | Профессиональный цикл |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| ПП.01.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| ПМ.01.Э | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) |

| | |
|-----------|--|
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПМ.02.ЭК | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| УП.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| ПМ.03.ЭК | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПМ.04.Э | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| УП.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир |
| ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен |
| ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| Пд.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы |
| ГИА.01 | Защита выпускной квалификационной работы |

Формируемые компетенции

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДОК.1; ДПК.1; ДПК.2; ДПК.3

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.

ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.

ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

ОК 04.; ОК 08.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

ОК 01.; ОК 07.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДОК.1; ДПК.1; ДПК.2

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.7.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.7.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК.2

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7.

ОК 02.; ОК 09.; ДОК.1

ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ДПК.1

ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК.1

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДОК.1; ДПК.1; ДПК.2; ДПК.3

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ДПК.3

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ДПК.3

| № | Индекс | Наименование | Контроль | Итого за курс | | | | | | | Неделя | Каф. | Курсы | |
|--|---------------------------------------|--|-----------|---------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------------|--------|-------|--|
| | | | | Академических часов | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | КРП | СР | Контр оль | | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1146 | | | | | | | | 36 4/6 | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 1146 | | | | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | 30,68 | | | | | | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 2,12 | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная нагрузка | | | 5,93 | | | | | | | | | | |
| | Во взаимодействии с преподавателем | | | 5,93 | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1002 | 160 | 84 | 56 | 20 | 830 | 12 | ТО: 27 Э: 5 2/3 | | | |
| 1 | СГ.02 | История | ЗаО | 48 | 6 | 6 | | | 42 | | | | 1 | |
| 2 | СГ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ЗаО | 34 | 8 | | 8 | | 26 | | | | 123 | |
| 3 | СГ.04 | Физическая культура | ЗаО | 160 | 2 | | 2 | | 158 | | | | 1 | |
| 4 | ЕН.01 | Математика | ЗаО | 72 | 12 | 8 | 4 | | 60 | | | | 1 | |
| 5 | ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ЗаО | 46 | 6 | 6 | | | 40 | | | | 1 | |
| 6 | ОП.01 | Экономика организации | Эк КР | 108 | 30 | 8 | 2 | 20 | 78 | | | | 1 | |
| 7 | ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ЗаО | 56 | 8 | 4 | 4 | | 48 | | | | 1 | |
| 8 | ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ЗаО | 42 | 8 | 4 | 4 | | 34 | | | | 1 | |
| 9 | ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | ЗаО | 56 | 10 | 4 | 6 | | 46 | | | | 1 | |
| 10 | ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Эк(2) ЗаО | 286 | 108 | 22 | 86 | | 172 | 6 | | | 1 | |
| 11 | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | Эк | 208 | 36 | 22 | 14 | | 172 | | | | 1 | |
| 12 | ПМ.01.Э | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) | Эк | 6 | | | | | | 6 | | | 1 | |
| 13 | ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Др | 70 | 24 | 16 | 8 | | 46 | | | | 12 | |
| 14 | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | Др | 70 | 24 | 16 | 8 | | 46 | | | | 12 | |
| 15 | ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | Эк(2) ЗаО | 168 | 82 | 6 | 76 | | 80 | 6 | | | 1 | |
| 16 | МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | Эк | 90 | 10 | 6 | 4 | | 80 | | | | 1 | |
| 17 | ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | Эк | 6 | | | | | | 6 | | | 1 | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | | Эк(5) ЗаО(7) КР Др | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | 144 | 144 | | 144 | | | | 4 | | |
| | УП.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | ЗаО | 72 | 72 | | 72 | | | | 2 | | 1 | |
| | ПП.01.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ЗаО | 72 | 72 | | 72 | | | | 2 | | 1 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | 11 | | | |

| № | Индекс | Наименование | Итого за курс | | | | | | | | Неделя | Каф. | Курсы |
|--|-----------|---|---------------|---------------------|--------------|-----------|-----------|-----|------------|--------------|----------------|------|-------|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | Контр оль | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | КРП | СР | | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 750 | | | | | | | 35 | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 750 | | | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | | ОП, факультативы (в период ТО) | | 10,08 | | | | | | | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | | | | | | | | | | |
| | | Аудиторная нагрузка | | 3,05 | | | | | | | | | |
| | | Во взаимодействии с преподавателем | | 3,05 | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 282 | 64 | 36 | 28 | | 218 | | ТО: 21 Э: 7 | | |
| 1 | СГ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 32 | 8 | | 8 | | 24 | | | | 123 |
| 2 | ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ЗаО | 50 | 10 | 6 | 4 | | 40 | | | | 3 |
| 3 | ОП.11 | Статистика | Эк | 54 | 6 | 4 | 2 | | 48 | | | | 3 |
| 4 | ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Эк ЗаО(2) | 136 | 66 | 20 | 46 | | 70 | | | | 23 |
| 5 | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ЗаО | 100 | 30 | 20 | 10 | | 70 | | | | 23 |
| 6 | ПМ.03.ЭК | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) | Эк | | | | | | | | | | 2 |
| 7 | ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Эк(2) ЗаО | 118 | 82 | 6 | 76 | | 36 | | | | 23 |
| 8 | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | Эк | 40 | 10 | 6 | 4 | | 30 | | | | 23 |
| 9 | ПМ.04.Э | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) | Эк | 6 | | | | | 6 | | | | 3 |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Эк(4) ЗаО(2) | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | 252 | 252 | | 252 | | | | 7 | | |
| | УП.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ЗаО | 36 | 36 | | 36 | | | | 1 | | 3 |
| | ПП.04.01 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ЗаО | 72 | 72 | | 72 | | | | 2 | | 3 |
| | ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ЗаО | 144 | 144 | | 144 | | | | 4 | | 3 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | (План) | | 216 | 216 | | 216 | | | | | | |
| | ГИА.01 | Защита выпускной квалификационной работы | | 216 | 216 | | 216 | | | | 6 | | 3 |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | 2 | | |

| - | - | - | - | Общий объем в семестре | | Объем практической подготовки (акад. час) | | | | | |
|--|-----------|---|---------------|------------------------|-------|---|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------------|
| | | | | з.е. | Часов | Итого | Лек пр. подгот | Пр пр. подгот | КРП пр. подгот | СР пр. подгот | Контроль пр. подгот |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | Семестр/ Курс | | | | | | | | |
| СГ.Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | | | | |
| + | СГ.01 | Основы философии | 2 | | 48 | | | | | | |
| + | СГ.02 | История | 1 | | 48 | | | | | | |
| + | СГ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 1 | | 34 | | | | | | |
| | | | 2 | | 34 | | | | | | |
| | | | 3 | | 32 | | | | | | |
| + | СГ.04 | Физическая культура | 1 | | 160 | | | | | | |
| + | СГ.05 | Психология общения / Коммуникативный практикум | 2 | | 36 | | | | | | |
| ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | | | | |
| + | ЕН.01 | Математика | 1 | | 72 | | | | | | |
| + | ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 1 | | 46 | | | | | | |
| ОП.Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | | |
| + | ОП.01 | Экономика организации | 1 | | 108 | | | | | | |
| + | ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | 1 | | 56 | | | | | | |
| + | ОП.03 | Налоги и налогообложение | 2 | | 64 | | | | | | |
| + | ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | 3 | | 50 | | | | | | |
| + | ОП.05 | Аудит | 2 | | 62 | | | | | | |
| + | ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 1 | | 42 | | | | | | |
| + | ОП.07 | Менеджмент | 2 | | 94 | | | | | | |
| + | ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | 2 | | 58 | | | | | | |
| + | ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | 1 | | 56 | | | | | | |
| + | ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | 2 | | 68 | | | | | | |
| + | ОП.11 | Статистика | 3 | | 54 | | | | | | |
| + | ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 2 | | 50 | | | | | | |
| ПЦ.Профессиональный цикл | | | | | | | | | | | |
| + | МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 1 | | 208 | | | | | | |
| + | ПП.01.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 1 | | 72 | | | | | | |
| + | ПМ.01.Э | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) | 1 | | 6 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|---|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| + | МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 1 | | 70 | | | | | | |
| | | | 2 | | 86 | | | | | | |
| + | МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 2 | | 90 | | | | | | |
| + | ПП.02.01 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 2 | | 108 | | | | | | |
| + | ПМ.02.ЭК | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) | 2 | | 6 | | | | | | |
| + | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 2 | | 108 | | | | | | |
| | | | 3 | | 100 | | | | | | |
| | УП.03.01 | | 3 | | 36 | | | | | | |
| + | ПМ.03.ЭК | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) | 2 | | 6 | | | | | | |
| + | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 2 | | 78 | | | | | | |
| + | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 2 | | 60 | | | | | | |
| | | | 3 | | 40 | | | | | | |
| + | ПП.04.01 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 3 | | 72 | | | | | | |
| + | ПМ.04.Э | Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) | 3 | | 6 | | | | | | |
| + | МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | 1 | | 90 | | | | | | |
| | УП.05.01 | | 1 | | 72 | | | | | | |
| + | ПМ.05.ЭК | Квалификационный экзамен | 1 | | 6 | | | | | | |
| + | ПДП | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 3 | | 144 | | | | | | |
| ГИА.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | |
| + | ГИА.01 | Защита выпускной квалификационной работы | 3 | | 216 | | | | | | |

| Название практики | Курс | Сем. курса | Кафедра | + | Продолжительность (недель) | Студ. | Часов | | | |
|--|------|------------|---------|---|----------------------------|-------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|
| | | | | | | | на студента | на студента в неделю | на подгруппу | на подгруппу в неделю |
| Вид практики: Учебная практика | | | | | | | | | | |
| Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |
| Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 3 | 1 | | | 1 | | | | | |
| Вид практики: Производственная практика | | | | | | | | | | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 1 | 1 | | | 2 | | | | | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 2 | 1 | | | 3 | | | | | |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 3 | 1 | | | 2 | | | | | |
| Вид практики: Преддипломная практика | | | | | | | | | | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | 3 | 1 | | | 4 | | | | | |
| | | | | | Итого по факту | | | | | |
| | | | | | Итого по плану | 14 | | | | |

| Вид | Курс | Сем | Каф. | Студ. | Замечания |
|-----|------|-----|------|-------|-----------|
|-----|------|-----|------|-------|-----------|

| | | Итого | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 |
|-----|---|----------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| | | Часов | | | | | |
| | | Мин. | Макс. | Факт | | | |
| | Итого по ОП | | | 2952 | 1146 | 1056 | 750 |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | 2952 | 1146 | 1056 | 750 |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл | | | 392 | 242 | 118 | 32 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | 118 | 118 | | |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | | | 762 | 262 | 396 | 104 |
| ПЦ | Профессиональный цикл | | | 1464 | 524 | 542 | 398 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | 216 | | | 216 |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | Период ТО | | 22.63 | 30.68 | 24.95 | 10.08 |
| | | Период атт. | | 1.23 | 2.12 | 1.72 | |
| | | Период гос.эк. | | | | | |
| | Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед) | ОП | | 4.87 | 5.93 | 5.17 | 3.05 |
| | Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час) | Блок ПП | | 384 | 160 | 160 | 64 |
| | | Блок СГ | | 48 | 16 | 24 | 8 |
| | | Блок ЕН | | 18 | 18 | | |
| | | Блок ОП | | 112 | 56 | 40 | 16 |
| | | Блок ПЦ | | 566 | 214 | 204 | 148 |
| | | Блок ГИА | | 216 | | | 216 |
| | | Итого | | 600 | 160 | 160 | 280 |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | 5 | 7 | 4 |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | 9 | 7 | 5 |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | 1 | 1 | |
| | | ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др) | | | 1 | 2 | |
| | Доля учебных занятий и практик в ОП (%) | | | 32.45% | | | |
| | Доля практик в профессиональном цикле (%) | | | 34.42% | | | |