

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

Кемерово 2023

I. Общие положения

1.1 Положение о библиотечно-информационном центре (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Настоящее положение регулирует информационную, образовательную деятельность Библиотечно-информационного центра ГПОУ ККСТ.

1.3 Библиотечно-информационный центр (далее - БИЦ) является структурным подразделением ГПОУ ККСТ, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование читателям.

1.4 Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»,
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 06.12.2019 №1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»
- Письмом Министерства образования РФ от 17 декабря 2002 г. № 27- 54-727/14 «О направлении Примерного положения о библиотеке среднего специального учебного заведения и Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения»,
- Уставом ГПОУ ККСТ,
- Локальными нормативными актами учреждения.

2. Принципы деятельности, цели и задачи БИЦ

2.1 Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2 Цели БИЦ:

2.2.1 создание библиотечно-информационными средствами условий для получения обучающимися качественного образования в единой

информационно-образовательной среде ГПОУ ККСТ,

2.2.2 обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим и иным работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) бесплатного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (электронная библиотека, компьютерные сети) и иных носителях в соответствии с профилем учебной деятельности ГПОУ ККСТ, информационными потребностями пользователей.

2.3 Задачи БиЦ:

2.3.1 сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с профилем учреждения, основными профессиональными образовательными программами и информационными запросами пользователей;

2.3.2 организация режима сохранности фонда информационных ресурсов, ведения необходимой документации по учету фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком;

2.3.3 полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических и иных работников ГПОУ ККСТ, а также других категорий пользователей, установленных в правилах пользования БиЦ, в соответствии с информационными потребностями пользователей;

2.3.4 совершенствование работы БиЦ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной информационной среды;

2.3.5 формирование библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска и отбора информации;

2.3.6 осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ГПОУ ККСТ, общественными организациями, с библиотеками и информационными центрами региона с целью обмена информацией и накопления собственного банка информации для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.3.7 оказание помощи работникам учреждения в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий.

2.3.8 обеспечение обслуживания участников образовательного процесса в соответствии с правилами охраны труда, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

3. Основные понятия

3.1 Пользователь - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами БиЦ,

3.2 Библиотечный фонд - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей,

3.3 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Образовательная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5 Документ — социальная информация, зафиксированная на любом материальном носителе в целях ее хранения, распространения и использования.

4. Направления деятельности БИЦ

4.1 Основными направлениями деятельности БИЦ являются:

4.1.1 Оказание методической, консультационной помощи пользователям в получении информации из БИЦ и других центров информации.

4.1.2 Обеспечение субъектов образовательного процесса учебной литературой, справочниками и информационно-библиографическими материалами в соответствии с учебными планами учреждения.

4.1.3 Бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.4 Предоставление в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в аналогичном порядке.

4.1.5 Создание условий для педагогических работников в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

4.1.6 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе БИЦ с использованием различных информационных средств обучения с учетом индивидуальной и групповой форм работы.

4.1.7 Создание информационной продукции для пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, базы данных по профилю учреждения и др., информирование пользователей об информационной продукции.

4.1.8 Создание на основе имеющихся в БИЦ материалов, методических рекомендаций для пользователей по формированию умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

4.1.9 Создание условий пользователям для чтения книг, периодических изданий, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

4.1.10 Развитие информационной культуры пользователей; оказание помощи в социализации обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

5. Основные функции БИЦ

5.1 БИЦ организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, в компьютерной и видео – зонах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

5.2 Основные функции БИЦ: образовательная, информационная, просветительская, прикладная.

5.2.1 В рамках образовательной функции БИЦ:

Организует различные формы повышения уровня библиотечно-информационной культуры для всех групп пользователей.

5.2.2 В рамках информационной функции БИЦ:

1. предоставляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса;
2. организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

5.2.3 В рамках просветительской функции БИЦ:

3. развивает системы профессиональных коммуникаций;
4. выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки и т.д.

5.2.4 В рамках прикладной функции БИЦ:

1. выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
2. оказывает консультативную помощь в поиске и выборе документов;
3. расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения БИЦ, компьютеризации информационных процессов;
4. предоставляет пользователям дополнительные платные услуги, которые может оказывать БИЦ без ущерба своей основной деятельности по преysкуранту платных услуг;
5. обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными планами и образовательными программами учреждения; приобретает учебную, научную, периодическую, справочную и художественную литературу и другие виды изданий; самостоятельно определяет источники комплектования фондов;
6. изучает степень удовлетворения спроса пользователей с целью корректировки комплектования и приведения в соответствии состава и тематики фонда с информационными потребностями;
7. анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями;
8. осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и другое в соответствии с нормативными документами;

9. исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами; производит отбор устаревших, ветхих, непрофильных и дублетных изданий;
10. ведет систему библиотечных каталогов и картотек на базе САБ ИРБИС с целью полного библиографического раскрытия фондов, предоставляет доступ к каталогам через web-модуль ИРБИС;
11. предоставляет доступ к коллекциям Электронной библиотечной системы на основе договоров с агрегаторами;
12. организует для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний;
13. развивает умения поиска информации, применения ее в образовательном процессе;
14. внедряет передовую библиотечную технологию с целью повышения качества работы библиотеки и изучения интересов пользователей;
15. принимает участие в системе повышения квалификации работников БИЦ.

6. Структура библиотечно-информационного центра

6.1 В состав БИЦ входят: библиотека (зоны абонемента и читального зала), компьютерная зона, видео-зона;

6.2 БИЦ включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических средств:

1. фонд печатных изданий: учебной, справочной, методической, художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий для обучающихся и работников;
2. фонд электронных ресурсов: электронная библиотека на базе ЭБС, электронный каталог на базе САБ ИРБИС, страница БИЦ на официальном сайте ГПОУ ККСТ;

6.3 Порядок доступа к фондам БИЦ, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ.

7. Управление и организация деятельности БИЦ

7.1 Контроль над деятельностью БИЦ осуществляет директор ГПОУ ККСТ, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты БИЦ.

7.2 Непосредственное руководство БИЦ осуществляет заведующий библиотечно-информационным центром, который является членом Педагогического совета, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-методической работе.

Заведующий БИЦ несет ответственность за выполнение возложенных на БИЦ задач и функций, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией и отчитывается перед заместителем директора по учебно-методической работе о деятельности БИЦ.

7.3 Работники БИЦ ведут документацию и учет своей работы, предоставляют отчеты и планы работы в установленном порядке.

7.4 Работа сотрудников БИЦ и организация обслуживания субъектов образовательного процесса производится в соответствии с правилами охраны труда, противопожарными и санитарно-техническими требованиями.

7.5 График работы БИЦ утверждается директором в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ ККСТ.

7.6 Один раз в месяц в БИЦ проводится санитарный день, в течение которого пользователи не обслуживаются.

7.7 Сотрудники БИЦ могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной работы и педагогической деятельности осуществляется работником на добровольной основе.

8. Права и ответственность

8.1 БИЦ имеет право:

1. осуществлять информационную, культурную, просветительскую, образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ;
2. самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе и в настоящем Положении;
3. разрабатывать правила пользования библиотечно-информационным центром и другую регламентирующую документацию; предоставлять их на рассмотрение Управляющему Совету и утверждение директору;
4. вносить предложения по штатному расписанию, надбавкам и доплатам сотрудникам БИЦ в соответствии с действующими нормативами;
5. устанавливать в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного БИЦ его пользователями;
6. определяться с источниками комплектования информационных ресурсов;
7. изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

8.2 Сотрудники БИЦ имеют право:

1. на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
2. повышать свою квалификацию через самообразование, курсы повышения квалификации, обучающие семинары организованные как в ГПОУ ККСТ, так и в других образовательных организациях;
3. развивать систему платных услуг на основе предоставленных полномочий. Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих деятельности БИЦ (составление письменных библиографических справок, списков литературы (источников), ксерокопирование печатных источников и др.);

4. привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг;
5. знакомиться с учебными планами и образовательными программами учреждения. Получать от структурных подразделений ГПОУ ККСТ планы работы, материалы и сведения, с целью развития услуг БИЦ в соответствии с нуждами образовательных профессиональных программ, интересами и возможностями обучающихся и педагогических работников;
6. на поддержку со стороны региональных органов управления и администрации учреждения в организации повышения квалификации сотрудников БИЦ, создание необходимых условий для их самообразования и участия в работе методических объединений, конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы. Представлять ГПОУ ККСТ в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции;
7. вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями;
8. входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
9. участвовать в реализации, как программ развития ГПОУ ККСТ, так и федеральных, региональных программ развития информационного и библиотечного дела.

8.3 Сотрудники БИЦ несут ответственность за:

1. выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
2. обеспечение пользователям возможности работы с информационными ресурсами;
3. сохранность фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
4. соответствие изданий, входящих в библиотечный фонд возрастному цензу;
5. качество и своевременность проведения 1 раз в месяц сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов;
6. качество и своевременность проведения сверки имеющихся в фонде документов с единым реестром иностранных агентов.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение о библиотечно-информационном центре вступает в силу с даты его утверждения директором ГПОУ ККСТ.