

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор


О. А. Замма
Приказ №ОД-П/222 от «04» нояб. 2023 г.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ
ЦЕНТРОМ**

Кемерово, 2023

1. Общие положения

1.1 Правила пользования Библиотечно-информационным центром (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который определяет порядок записи пользователей в БИЦ, права и обязанности пользователей и БИЦ, а также порядок пользования абонементом и читальным залом.

Режим работы БИЦ устанавливается и утверждается директором ГПОУ ККСТ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ ККСТ.

2. Порядок записи пользователей в БИЦ

2.1 Запись пользователей из числа обучающихся в БИЦ проводится путем оформления электронного читательского формуляра в САБ ИРБИС в начале обучения в ГПОУ ККСТ. Оформление пользователей осуществляется на основании приказов о зачислении абитуриентов на 1-й курс, приказа о переводе из другой образовательной организации, восстановлении в число обучающихся ГПОУ ККСТ. Индивидуальная запись обучающихся в БИЦ осуществляется при предъявлении студенческого билета.

2.2 В электронный формуляр пользователя-обучающегося вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- год рождения,
- идентификатор пользователя, состоящий из даты рождения в формате ДДММГГ. Например, 201106.
- категория пользователя,
- группа,
- курс,
- специальность/профессия, на которой обучается пользователь в ГПОУ ККСТ.

2.3 Запись пользователей БИЦ из числа работников ГПОУ ККСТ проводится путем оформления электронного читательского формуляра при первичном обращении в БИЦ.

2.4 В электронный формуляр пользователя-преподавателя вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- год рождения,
- идентификатор пользователя, состоящий из даты рождения в формате ДДММГГ, Например, 201163.
- категория пользователя,
- место работы (ГПОУ ККСТ),
- должность, преподаваемая учебная дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс (для преподавателя)

2.5 Для пользователей из числа работников ГПОУ ККСТ создается бумажный формуляр-дубликат.

2.5 При первичной регистрации пользователя сотрудники БИЦ знакомят пользователей с правилами пользования БИЦ. Пользователи подтверждают обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре и/или листе ознакомления с Правилами (Приложение 1).

3. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

3.1 Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых БИЦ:

- ✓ получать полную информацию о составе фондов БИЦ через Электронный каталог ИРБИС 64+;
- ✓ получать из фонда БИЦ для временного пользования в читальном зале, на абонементе или по индивидуальному паролю в ЭБС любые издания;
- ✓ получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.2 Пользователи обязаны:

- ✓ бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов БИЦ;
- ✓ не делать в изданиях пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы;
- ✓ возвращать издания в установленные сроки, не выносить их из помещений БИЦ, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах;
- ✓ продлевать сроки пользования документами в случае окончания срока пользования;

3.3 При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-то дефектов, сообщить об этом работнику БИЦ, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.4 Обучающиеся, перешедшие на следующий курс и не сдавшие в БИЦ в конце учебного года полученные издания, не обслуживаются до возврата выданных изданий в фонд БИЦ.

3.5 При выбытии из ГПОУ ККСТ, оформлении академического или отпуска по уходу за ребенком пользователи обязаны вернуть в БИЦ все числящиеся за ними издания, подписать обходной лист.

3.6 Пользователи обязаны бережно относиться к техническим средствам, которыми пользуются в БИЦ (ноутбуки, плазменные панели).

3.7 Пользователи обязаны соблюдать данные Правила пользования БИЦ. Нарушившие их или причинившие БИЦ ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8 Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их аналогичными (или признанными БИЦ равноценными) изданиями, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы.

4. Права и обязанности БИЦ

БИЦ в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, перечисленных в п.3.

4.1 БИЦ вправе:

- ✓ обслуживать пользователей в соответствии с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ;
- ✓ требовать от пользователей выполнения Правил пользования БИЦ;
- ✓ определять сроки ограничения права пользования БИЦ для пользователей, нарушивших настоящие Правила.

4.2 БИЦ обязан:

- ✓ информировать пользователей о всех видах услуг, предоставляемых в БИЦ;
- ✓ обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми фондами БИЦ;
- ✓ популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
- ✓ совершенствовать информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя передовые компьютерные и профессиональные технологии;
- ✓ обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- ✓ оказывать помощь пользователям в выборе необходимых документов;
- ✓ проводить устные консультации, предоставляя пользователям электронный каталог и базы данных, иные формы информирования, организовывать книжные выставки, библиографические обзоры и другие мероприятия;
- ✓ осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в БИЦ;
- ✓ создавать и поддерживать в БИЦ комфортные условия для работы пользователей;
- ✓ на странице БИЦ на официальном сайте ГПОУ ККСТ в сети Интернет размещать информацию, отражающую деятельность БИЦ;

5. Правила пользования абонементом

5.1 На абонементе БИЦ издания выдаются на дом пользователям из числа работников ГПОУ ККСТ.

За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается и ставит дату на книжном формуляре, который работник БИЦ вкладывает в его читательский формуляр. При возвращении литературы книжный формуляр вынимается из читательского формуляра и вкладывается

в кармашек книги. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и возврата изданий.

5.2 Выдача изданий преподавателям дублируется в САБ ИРБИС по соответствующему алгоритму.

5.3 Издания выдаются на срок, необходимый для изучения дисциплины по учебному плану, но не более чем до окончания учебного года (до 01 июля). После окончания срока преподаватель обязан сдать учебники либо продлить срок их пользования.

5.4 Возврат изданий также дублируется в САБ ИРБИС.

5.5 Обучающимся литература выдается для использования на групповых занятиях. Для получения изданий обучающийся предоставляет студенческий билет и при возврате изданий получает его обратно на руки.

Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно со всей группой.

5.6 Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.

5.7 Художественная литература выдаётся в количестве не более пяти экземпляров на срок до 30 дней.

5.8 Пользователи могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

6. Правила пользования читальным залом

6.1 Вход в верхней одежде в читальный зал запрещен.

6.2 В читальном зале необходимо соблюдать тишину и порядок.

6.3 В читальном зале запрещено употребление напитков и продуктов питания.

6.4 В читальном зале пользователь обязан зарегистрироваться у работника БИЦ и предупредить о наличии собственной литературы.

6.5 Выдача книг в читальном зале производится при предъявлении студенческого билета. Пользование чужим студенческим билетом запрещено.

6.6 Число изданий, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается, но в случае единовременного повышенного спроса может быть ограничено.

6.7 Выносить документы и другие ТМЦ из БИЦ без разрешения заведующего БИЦ запрещено.

6.8 В случае нарушения этих правил пользователи могут быть лишены права пользования БИЦ на срок, определяемый БИЦ.

7. Правила пользования компьютерной зоной и видеозоной в БИЦ

7.1 Компьютерная зона БИЦ предназначена для работы с ноутбуками.

7.2 При получении ноутбука пользователь должен расписаться в журнале учета с указанием фамилии, группы, номера выданного ноутбука.

7.3 После окончания работы пользователь обязан удалить личные файлы с ноутбука и выключить его через кнопку ПУСК. В журнале учета фиксируется время возврата, ставится подпись пользователя.

7.4 В случае обнаружения неполадок в ноутбуке, пользователь обязан сообщить об этом сотруднику БИЦ.

7.5 Запрещается оставлять ноутбук в читальном зале без присмотра.

7.6 Преподаватели имеют право пользоваться ноутбуками в читальном зале БИЦ. Использование ноутбуков на рабочем месте преподавателя возможно только с разрешения директора ГПОУ ККСТ.

7.7 Видеозона БИЦ включает две плазменные панели, которые используются для проведения мероприятий и размещения информационных материалов.

7.8 Технические средства к плазменным панелям хранятся в БИЦ и выдаются организаторам мероприятий на время проведения мероприятия.

7.9 Ответственность за оборудование на время мероприятия несет организатор мероприятия.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором ГПОУ ККСТ и действуют без ограничения срока действия.

8.2 По вопросам, не урегулированным Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3 В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции.

