

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____/О.А. Замма
Приказ №ОД-П/2023 от «14» 10 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Кемерово, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение Об официальном сайте (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Положение определяет цели и задачи создания сайта, его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802;

- Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831;

- Уставом.

1.4 Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками учреждения.

1.5 Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового положения.

1.6 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

1.7 Официальный адрес сайта организации в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): www.kkst.rf

1.8 Сайт является официальным источником информации о деятельности ГПОУ ККСТ в сети Интернет. Информация, представленная на сайте учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.10 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. ГПОУ ККСТ создает и ведет официальный сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности учреждения и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности учреждения, в том числе привлечения новых обучающихся по программам среднего профессионального образования, реализации программ дополнительного образования;
- предоставления достоверной информации об учреждении для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их родителей (иных законных представителей), а также работников учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2 Задачи создания ведения сайта:

- представление ГПОУ ККСТ в информационной сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГПОУ ККСТ;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ГПОУ ККСТ;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, обучающихся и работников ГПОУ ККСТ;
- создание условий для методической помощи обучающимся;
- для оперативного информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся), работников об образовательной деятельности в ГПОУ ККСТ;
- стимулирование творческой активности работников и обучающихся;
- информирование о мероприятиях, проводимых ГПОУ ККСТ, размещение фото-видеоматериалов.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте ГПОУ ККСТ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной)

страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГПОУ ККСТ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования создан в специальном разделе в связи с использованием федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создан в специальном разделе, поскольку учреждение обеспечивает предоставление обучающимся стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки.

По решению ГПОУ ККСТ на официальном сайте в специальном разделе созданы подразделы: «Вакансии», «Чемпионаты профмастерства», «Общежитие» и другие.

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном наименовании учреждения;

о дате создания;

об учредителе учреждения;

о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов);

о месте нахождения учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);

о режиме и графике работы учреждения, его представительств и

филиалов (при наличии представительств и филиалов);

о контактных телефонах учреждения, его представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);

об адресах электронной почты учреждения, его представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов учреждения (при наличии представительств и филиалов) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о местах осуществления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе тех, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, мест проведения практической подготовки обучающихся, государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

о структуре и об органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

3.2.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГПОУ ККСТ):

устав;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам»);

правила внутреннего распорядка обучающихся;
 правила внутреннего трудового распорядка;
 коллективный договор (при наличии);
 отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка, на котором осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о наименовании общеобразовательной программы (для образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы).

б) об описании образовательной программы с приложением

образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию об описании образовательной программы, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа, также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

г) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

ГПОУ ККСТ, как образовательная организация, реализующая профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы указывает информацию:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности;

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

о результатах перевода;

о результатах восстановления и отчисления;

д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной

деятельности).

3.2.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.2.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о директоре ГПОУ ККСТ, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях директора, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) О руководителях филиалов, представительств учреждения (при наличии филиалов, представительств), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии отчества);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

г) О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведений:

об оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий;
о Библиотечно-информационном центре;
об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания обучающихся;
об условиях охраны здоровья обучающихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
мерах социальной поддержки;
наличии общежития;
количестве жилых помещений в общежитии;
формировании платы за проживание в общежитии;
трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.2.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджета Кемеровской области-Кузбасса;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ГПОУ ККСТ.

3.2.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания учреждения;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;

о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1 Лицом, ответственным за поддержание работоспособности и сопровождение сайта, является технический администратор, который назначается приказом директора.

4.2 Работник ГПОУ ККСТ, ответственный за размещение информации на официальном сайте, обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте.

4.3 Информационное наполнение и обновление официального сайта осуществляется работниками учреждения по направлениям деятельности.

4.4 По каждому разделу (подразделу) официального сайта приказом директора назначается лицо, ответственное за его информационное наполнение.

4.5 Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами.

4.6 Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, поступает работнику, ответственному за ее размещение, от лиц, отвечающих за каждый раздел сайта (или группу разделов), путем направления ее на электронную почту.

4.7 После получения информации она должна быть размещена в течение 3 (трех) рабочих дней, если более короткие сроки не оговорены специально.

4.8 По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

4.9 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с

требованиями к структуре официального сайта учреждения и формату представления информации.

5. Защита информации и персональных данных

5.1 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2 При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ГПОУ ККСТ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью,

должны соответствовать условиям **ст. 6** Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на официальном сайте

6.1 Работник, размещающий на официальном сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на официальном сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам ГПОУ ККСТ, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Раздел	Ответственный
1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»		
1.1	<p>Подраздел «Основные сведения»</p> <p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> о полном и сокращенном наименовании учреждения; о дате создания; об учредителе учреждения; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов); о месте нахождения учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов); о режиме и графике работы учреждения, его представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов); о контактных телефонах учреждения, его представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов); об адресах электронной почты учреждения, его представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов учреждения (при наличии представительств и филиалов) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; о местах осуществления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе тех, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, мест проведения практики, практической подготовки обучающихся, государственной итоговой аттестации. 	Юридический отдел
1.2	<p>Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»</p> <p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> о структуре и об органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и 	Отдел кадров Юридический отдел

	<p>должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);</p> <p>о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления);</p> <p>об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии официальных сайтов);</p> <p>об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) учреждения (при наличии электронной почты);</p> <p>о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»</p>	
1.3	<p>Подраздел «Документы» (в виде копий и электронных документов)</p> <p>Размещается информация:</p> <p>1.3.1 Нормативные документы</p>	
	Устав	Юридический отдел
	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Юридический отдел
	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам)	Юридический отдел
	Программа развития ГПОУ ККСТ	Директор
	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УМР
	Планы ФХД	Главный бухгалтер
	Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Заместитель директора по АХР
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Заместитель директора по УМР
	Коллективный договор (при наличии)	Юридический отдел
	Правила внутреннего трудового распорядка	Юридический отдел
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Юридический отдел

	<p>1.3.2 Локальные нормативные акты: локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. 	Юридический отдел Заместители директора по направлению деятельности
1.4	<p>Подраздел «Образование»</p> <p>Размещается информация: о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка, на котором осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о наименовании общеобразовательной программы (для образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы).</p> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию об описании образовательной программы, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по</p>	Заместитель директора по УМР Заведующий учебной частью Методисты

	<p>каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>о методических и иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа, также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;</p> <p>г) о численности обучающихся, в том числе:</p> <p>об общей численности обучающихся;</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>ГПОУ ККСТ, как образовательная организация, реализующая профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы указывает информацию:</p> <p>об уровне образования;</p> <p>о коде и наименовании профессии, специальности;</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; <p>о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);</p> <p>о результатах перевода;</p> <p>о результатах восстановления и отчисления;</p> <p>д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>	
1.5	<p>Подраздел «Образовательные стандарты и требования»</p> <p>Информация:</p> <p>о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или</p>	<p>Заместитель директора по УМР Заведующий учебной частью Методисты</p>

	<p>размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</p> <p>об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.</p>	
1.6	<p>Подраздел «Руководство. Педагогический состав»</p> <p>Размещается информация:</p> <p>а) о директоре ГПОУ ККСТ, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>б) о заместителях директора, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>в) О руководителях филиалов, представительств учреждения (при наличии филиалов, представительств), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты.</p> <p>г) О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p>	<p>Отдел кадров Заместитель директора по УМР Методисты</p>

	преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	
1.7	<p>Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»</p> <p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о Библиотечно-информационном центре; об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). 	Заместитель директора по АХР
1.8	<p>Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»</p> <p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; мерах социальной поддержки; наличии общежития; количестве жилых помещений в общежитии; формировании платы за проживание в общежитии; трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск. 	Заместитель директора по ВиСР
1.9	<p>Подраздел «Платные образовательные услуги»</p> <p>Размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: <ul style="list-style-type: none"> а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. 	Юридический отдел Главный бухгалтер Заместитель директора по УМР Заведующий заочным отделением

1.10	<p>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</p> <p>Размещается информация: об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджета Кемеровской области-Кузбасса; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ГПОУ ККСТ.</p>	<p>Главный бухгалтер Заместитель директора по УМР (в части Государственного задания)</p>
1.11	<p>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»</p> <p>Размещается информация: о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области-Кузбасса; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>	<p>Заведующий учебной частью Заведующий заочным отделением</p>
1.12	<p>Подраздел «Доступная среда»</p> <p>Размещается информация: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания учреждения; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;</p>	<p>Заместитель директора по ВиСР Заместитель директора по АХР (в части архитектурной доступности)</p>

	<p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;</p> <p>о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
1.13	Вакансии	Отдел кадров
1.14	Безопасность образовательного процесса. Противодействие коррупции. Охрана труда	Заместитель директора по БОП Руководитель службы охраны труда
1.15	МЦПК	Заместитель директора по УПР
1.16	<p>Подраздел «Международное сотрудничество»</p> <p>Размещается информация:</p> <p>о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <p>о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>	Юридический отдел

Пролито и пропунервано
Stefanov лист

Директор
Stefanov
Замма

