

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И.  
Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.А. Замма  
2023 г.

№ 09-17-184  
от 15.09.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

Кемерово, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о музее (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Законом Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании»;

- Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 N 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;

- Письмом Минобразования РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Уставом.

1.3 Музей является структурным подразделением, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры учреждения, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающихся и работников ГПОУ ККСТ, содействовать учебно-воспитательному процессу и подготовке конкурентоспособных специалистов.

## **2. Основные понятия**

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Профиль музея, цель и задачи**

3.1 Профиль музея: история ГПОУ ККСТ и жилищно-коммунального хозяйства Кузбасса (далее – ЖКХ Кузбасса).

3.2 Цель: патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе активного использования материального, культурного, духовного и педагогического наследия ГПОУ ККСТ.

3.3 Задачи:

3.3.1 развивать у обучающихся устойчивый интерес к истории учреждения;

3.3.2 формировать патриотическое сознание обучающихся с опорой на инициативу;

3.3.3 изучать и популяризировать профессиональный опыт педагогических работников ГПОУ ККСТ, а также различных поколений работников ЖКХ Кузбасса;

3.3.3 формировать у обучающихся навыки научно-исследовательской деятельности и поисковой работы;

3.3.4 формировать единую информационную базу данных;

3.3.5 совершенствовать формы и методы исследовательской работы, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории ГПОУ ККСТ и ЖКХ Кузбасса путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие студенческого самоуправления.

#### **5. Основные направления деятельности**

5.1 Сбор музейных предметов, имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие об истории, деятельности ГПОУ ККСТ с даты его основания до настоящего времени, о руководителях, преподавателях и работниках учреждения, внесших весомый вклад в его развитие и становление, о выпускниках.

5.2 Учебно-воспитательная работа с обучающимися:

- проведение экскурсий в музей;

- организация встреч обучающихся с ветеранами и выпускниками ГПОУ ККСТ;

- подготовка материалов по истории ГПОУ ККСТ для публикации на официальном сайте в информационной сети Интернет.

5.3 Комплектование музейного фонда и обеспечение его сохранности:

- прием и оформление новых музейных предметов (экспонатов);

- ведение инвентарной книги;

- описание вещественных, документальных и фотоматериалов;

- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их реставрация;

- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность музейного фонда.

#### 5.4 Подготовка музейных предметов к экспонированию:

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;
- аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок.

#### 5.5 Участие в исследовательской и методической работе по истории ГПОУ ККСТ и ЖКХ Кузбасса:

- определение тем творческих, исследовательских работ;
- руководство подготовкой творческих, исследовательских работ;
- участие в подготовке публикаций, тематических кураторских часов;
- подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях с докладами по истории ГПОУ ККСТ.

#### 5.6 Работа с выпускниками и ветеранами учреждения:

- организация встреч ветеранов и выпускников в музее;
- фото- и видеосъемка ветеранов и выпускников.

#### 5.7 Научно - просветительская работа:

- организация тематических выставок по истории ГПОУ ККСТ и ЖКХ Кузбасса;

- проведение тематических экскурсий, лекций, бесед в музее, на кураторских часах в группах.

## **6. Организация работы музея**

6.1 Учредителем музея является ГПОУ ККСТ. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором.

6.2 Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором.

#### 6.3 Обязательные условия для работы музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- Положение о музее, утвержденное директором.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных музейных предметов по истории ГПОУ ККСТ и ЖКХ Кузбасса) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.3 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **8. Руководство деятельностью музея**

8.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор учреждения.

8.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музеем (далее – заведующий). Заведующий назначается приказом директора. Заведующий подчиняется заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

8.3 Заведующий музеем организует деятельность музея, представляет музей в учреждении и за его пределами, организует работу музейного фонда, организует экскурсионную работу обучающихся, преподавателей, работников ГПОУ ККСТ, гостей учреждения и посетителей музея.

8.4 Заведующий музеем осуществляет контроль и учет экспонатов, а также несет ответственность за сохранность музейного фонда.

## **9. Взаимоотношения со структурными**

### **9.1 Музей:**

- оказывает методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие учреждения, в оформлении альбомов, написании статей, хроник и других материалов, касающихся истории ГПОУ ККСТ и ЖКХ Кузбасса.

### **9.2 Структурные подразделения:**

- в конце учебного года сдают в музейный фонд для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудио материалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год;

- предоставляют заведующему календарный план своих учебно-воспитательных мероприятий для включения их в хронику-летопись ГПОУ ККСТ;

- обеспечивают организованное посещение музея обучающимися с кураторами в соответствии с графиком посещений.

## **10. Реорганизация (ликвидация) музея**

10.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Министерством образования Кузбасса.

10.2 В случае ликвидации музея коллекция музейных экспонатов вместе со всей учетной и научной документацией актируют и опечатывают.

10.3 Способ дальнейшего хранения и использования музейных экспонатов определяется специально созданной экспертной комиссией из числа работников учреждения.

Пролито и пронумеровано  
лист 78

Директор  
О.А. Замма



