

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ККСТ

О.А. Замма

2023.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № ДИ/ВО-80

Тьютор

Приказ Минтруда России от 30.01.2023 N 53 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"		
Профессиональный стандарт	Специалист в области воспитания	Регистрационный номер
		571
Наименование вида профессиональной деятельности	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	код
		01.005
Основная цель вида профессиональной деятельности:	Организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и лично значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.	Название отдела (подразделения)	Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс
1.2.	Наименование должности	Тьютор
1.3.	Назначается на должность	Приказом директора
1.4.	Подчиненность	Заместителю директора по воспитательной и социальной работе (ВиСР)
1.5.	Замещение	В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск) обязанности выполняет сотрудник, назначенный директором по представлению заместителя директора по воспитательной и социальной работе (ВиСР)
1.6.	Освобождается от должности	Приказом директора
1.7.	Квалификационные требования:	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению

	профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства
1.8.	Требования к опыту работы: Без предъявления требований к опыту работы
1.9.	Особые условия допуска к работе: Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ); - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ); - не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ); Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).
1.10.	Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года)
1.11.	В своей деятельности руководствуется:
1.11.1.	Действующим законодательством РФ
1.11.2.	Уставом и локальными нормативными актами учреждения
1.11.3.	Приказами и указаниями директора
1.11.4.	Правилами внутреннего трудового распорядка
1.11.5.	Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
1.11.6.	Настоящей Должностной инструкцией, трудовым договором.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1	В рамках обобщенной трудовой функции «Тьюторское сопровождение обучающихся»:
2.1.1	Осуществляет педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
2.1.2	Ежегодно в срок до 01 сентября текущего года на основе анализа работы за предыдущий учебный год, составляет план работы на текущий учебный год,

	представляет план работы заместителю директора по воспитательной и социальной работе (ВиСР) на утверждение.
2.1.3	Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования.
2.1.4	Организует участие обучающихся в разработке своих индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
2.1.5 2.1.6	Оказывает педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
2.1.7	Организует участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
2.1.8	Непосредственно участвует в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
2.1.9	Обеспечивает повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
2.1.10	Обеспечивает проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (Индивидуальное планирование работы с кураторами учебных групп, преподавателями; посещение при проведении открытых уроков, занятий преподавателями; организация и проведение внеучебных мероприятий по воспитанию толерантных отношений; оценка степени квалификации педагогических и других сотрудников ГПОУ ККСТ в сфере образования детей с ОВЗ).
2.1.11	В установленный срок подает заявки заместителю директора по Воспитательной и социальной работе (ВиСР), заместителю директора по административно-хозяйственной работе (АХР) для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры учреждения.
2.1.12	Обеспечивает соблюдение в учреждении: санитарно-гигиенических норм образовательного процесса, учитывая потребности детей с ОВЗ, которые учатся в ГПОУ ККСТ; социально-бытовых условий, учитывая определенные потребности ребенка с ОВЗ, если таковой проживает в общежитии ГПОУ ККСТ.
2.1.13	Организует работу и содействует формированию готовности преподавателей и мастеров производственного обучения для отбора и подготовки обучающихся с ОВЗ к участию в чемпионате «Абилимпикс».
2.1.14	Организует и обеспечивает подготовку педагогическими работниками тестовых, ситуационных заданий, для объективной оценки уровня готовности обучающихся с ОВЗ, к участию к в чемпионатном движении «Абилимпикс».
2.1.15	Организует работу с участием педагогов-психологов, студенческим самоуправлением для осуществления образовательных проектов направленных на повышение мотивации студентов с инвалидностью к развитию профессионального мастерства.
2.1.16	Совместно с отделом практик и трудоустройства выпускников проводит работу по вовлечению работодателей в процесс инклюзивного профессионального образования и последующего трудоустройства обучающихся с ОВЗ. Содействует трудоустройству выпускников с инвалидностью.
2.1.17	Проводит мероприятия для повышения мотивации обучающихся с ОВЗ, к развитию профессионального мастерства, освоению новых профессиональных навыков, путем обучения по ДПО и ПО в учреждении.
2.1.18	Оказывает консультационную поддержку обучающимся в процессе профессионального самоопределения, осуществляет педагогическую поддержку

	образовательных инициатив, обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов.
2.1.19	Использует дистанционные технологии общения и коллективной работы с обучающимися.
2.1.20	Обеспечивает наличие различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся.
2.1.21	Разрабатывает и реализует меры по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными участниками образовательных отношений.
2.1.22	Координирует взаимодействие ГПОУ ККСТ с институтами социализации и проводит консультации для педагогических работников и специалистов различных институтов социализации по вопросам индивидуализации образовательного процесса.
2.1.23	Осуществляет поиск источников информации, инновационного опыта тьюторского сопровождения в образовании.
2.1.24	Осуществляет подбор методических средств педагогической поддержки обучающихся в освоении ими индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ.
2.1.25	Разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
2.1.26	Использует при разработке методических средств различные программные средства, интернет-ресурсы.
2.1.27	Работает в цифровой образовательной среде.
2.1.28	В срок до 01 июля текущего года осуществляет оценку и контроль результатов работы за текущий учебный год и предоставляет отчет о проделанной работе заместителю директора по ВиСР.
2.2.	Выполняет приказы, распоряжения, поручения непосредственного руководителя, директора, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью

III ЗНАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

3.1	Знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
3.1.1.	Законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании.
3.1.2.	Теоретические и методические основы тьюторской деятельности.
3.1.3.	Технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся.
3.1.4.	Основы разработки индивидуальных учебных планов обучающихся.
3.1.5.	Основы разработки адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
3.1.6.	Технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов.
3.1.7.	Структура и содержание образовательных программ.
3.1.8.	Основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения,

	виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий.
3.1.9.	Методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся.
3.1.10.	Методики и приемы оформления образовательного запроса обучающихся, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы.
3.1.11.	Формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии.
3.1.12.	Ресурсная схема общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся.
3.1.13.	Возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся.
3.1.14.	Методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия участников образовательных отношений.
3.1.15.	Особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования.
3.1.16.	Методы обучения самооцениванию и созданию рефлексивных текстов, анализу социокультурного опыта и опыта предпрофессиональных проб.
3.1.17.	Методы, приемы организации игровой, творческой деятельности обучающихся разного возраста.
3.1.18.	Методы и приемы делегирования обучающемуся ответственности за реализацию его индивидуального образовательного маршрута.
3.1.19.	Методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.
3.1.20.	Методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися.
3.1.21.	Виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся.
3.1.22.	Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся.
3.1.23.	Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне образовательной организации.
3.1.24.	Нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании.
3.1.25.	Локальные акты образовательной организации, регулирующие организацию образовательной среды, использование образовательных ресурсов.
3.1.26.	Методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов.
3.1.27.	Способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды.
3.1.28.	Теоретические и методические основы тьюторской деятельности.
3.1.29.	Основы организации образовательной среды с учетом возрастных особенностей обучающихся в образовательных организациях разных типов
3.1.30.	Основы организации адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития,

	индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.
3.1.31.	Принципы и правила создания предметно-развивающей среды.
3.1.32.	Подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для обучающихся разного возраста.
3.1.33.	Особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей.
3.1.34.	Формы и методы консультирования семьи при построении семейной образовательной среды для развития обучающихся.
3.1.35.	Подходы к проектированию образовательной среды с учетом участников образовательных отношений.
3.1.36.	Технологии проектирования образовательной среды совместно с обучающимся.
3.1.37.	Способы координации взаимодействия участников образовательных отношений для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам.
3.1.38.	Технологии исследований запросов обучающихся на образовательные услуги.
3.1.39.	Виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации.
3.1.40.	Нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия.

IV ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Работник взаимодействует:			
	Подразделение, фирма, контактное лицо	Вопрос взаимодействия	Периодичность
4.1.	Директор, заместители директора	В рамках данной должностной инструкции	Постоянно, по мере необходимости
4.2.	Учебная часть		
4.3.	Преподаватели, кураторы учебных групп		
4.4.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Педагоги-организаторы, педагоги-психологи, тьюторы, руководитель физического воспитания		
4.5.	Руководитель службы охраны труда		
4.6.	Обучающиеся, законные представители обучающихся		

V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

несет материальную ответственность:	
5.1.	За не обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей.
5.2.	За причинение материального ущерба – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
несет дисциплинарную ответственность:	

4.3.	За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, приказов, распоряжений, поручений непосредственного руководителя, директора, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.
4.5.	За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
4.6.	За отказ от прохождения периодического медицинского осмотра, внеочередного медицинского осмотра по направлению работодателя, периодической вакцинации в порядке, установленном законодательством РФ (работник отстраняется от работы в соответствии со ст.76 ТК РФ без сохранения заработной платы).
4.7.	За несоблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности.
4.8.	За разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей.
4.9.	За предоставление директору, непосредственному руководству и другим должностным лицам учреждения ложной или искаженной отчетной и другой документации (информации).

VI ПРАВА

Работник имеет право на:	
6.1.	Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.
6.2.	Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии и в порядке, установленном законодательством об образовании.
6.3.	Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, проектной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций
6.4.	Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам.
6.5.	Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами работодателя, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
6.6.	Участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами работодателя.
6.7.	Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности работодателя, в том числе через органы управления и общественные организации.
6.8.	Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
6.9.	Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
6.10.	Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
6.11.	Сокращенную продолжительность рабочего времени.
6.12.	Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

6.13.	Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым <u>кодексом</u> , иными федеральными законами.
6.14.	Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
6.15.	Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.
6.16.	Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
6.17.	Отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
6.18.	Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных <u>законодательством</u> о специальной оценке условий труда.
6.19.	Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
6.20.	Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.
6.21.	Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

VII ОБЯЗАННОСТИ

Работник обязан:	
7.1.	Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
7.2.	Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
7.3.	Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
7.4.	Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
7.5.	Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
7.6.	Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
7.7.	Систематически повышать свой профессиональный уровень.
7.8.	Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
7.9.	Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; проходить периодическую вакцинацию в порядке, установленном законодательством РФ.

7.10.	Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
7.11.	Соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка иные локальные нормативные акты работодателя.
7.12.	Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
7.13.	Соблюдать трудовую дисциплину.
7.14.	Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
7.15.	Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
7.16.	Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

VIII ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Настоящая Должностная инструкция вводится в действие с момента её утверждения директором.