

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Управляющим советом
ГПОУ ККСТ
Протокол № 2
«04» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Кемеровский
коммунально - строительный
техникум» имени В.И. Заузелкова
Д.К. Дадашов
«15» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ГПОУ «КЕМЕРОВСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ» ИМЕНИ В.И. ЗАУЗЕЛКОВА**

Кемерово 2016

1. Общие положения

2. Отдел информационных технологий (далее ОИТ) является структурным подразделением (отделом) техникума.

3. ОИТ создается и ликвидируется приказом директора.

4. ОИТ возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора.

5. Работники ОИТ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора по представлению руководителя отдела.

6. В своей деятельности ОИТ руководствуется:

Законом «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

- Федеральными законами в сфере информационных технологий

- Уставом техникума

- Приказами директора и другими локальными актами техникума

- Настоящим положением.

2. Структура

1. Структуру и штатную численность ОИТ утверждает директор исходя из задач, условий и особенностей деятельности, по представлению начальника отдела, которая отражается в штатном расписании.

2. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделений определяется согласно должностным инструкциям.

3. Направление деятельности

1. Изучение рынка информационных услуг.

2. Сбор и автоматизированная обработка информации и проведение вычислительных работ.

3. Информатизация инженерных, экономических и других задач производственного и научно-технического характера, направленных на повышение качества учебного процесса.

4. Обеспечение структурных подразделений техникума техническими средствами и программным обеспечением

5. Организация телекоммуникационных сетей техникума и управление серверной инфраструктурой.

3. Функции

1. Организация, систематизация, прием и автоматизированная обработка информационных потоков.

2. Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационно-техническим системам и средств телекоммуникации.

3. Повышение информационной доступности служб техникума.

4. Бюджетирование расходов на компьютерное и мультимедиа оборудование, программное обеспечение, комплектующие и запчасти, картриджи и носители информации техникума.

5. Создание каналов внешней и внутренней телекоммуникаций.

6. Проведение маркетинга электронного информационного рынка.

7. Электронная рассылка информации.

8. Обновление технической базы техникума и средств

телекоммуникаций.

9. Обеспечение единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления производственной деятельностью.

10. Обеспечение техникума современными информационными технологиями.

11. Администрирование серверов и баз данных.

12. Организация защиты информационных систем в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

13. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных систем, инструментальных и прикладных программных средств.

14. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств информационно-технических систем и средств телекоммуникации.

15. Хранение и обслуживание библиотеки лицензионного программного обеспечения.

16. Организация и проведение обучение пользователей прикладному программному обеспечению.

4. Права

ОИТ имеет право:

1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений, необходимую для выполнения функций ОИТ.

2. Требовать от руководителей подразделений: обеспечения выполнения указаний по эксплуатации информационно-технических систем и средств телекоммуникации.

соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним.

3. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов закупок программных, технических средств и расходных материалов.

4. Участвовать в оказании платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав ОИТ взаимодействует:

1. С подразделениями техникума по вопросам:

2. 1.1 Получения:

- технической информации в любом виде;

- заявок на программное обеспечение и технические средства;

- заявок на создание или настройку программных продуктов;

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда при применении информационно-коммуникационных технологий;

- 1.2 Предоставления:

отчетов по электронной рассылке информации

программных продуктов для деятельности структурных

подразделений;

консультаций по использованию программно-технических средств;
информации о соблюдении законодательства об охране труда при
применении информационно-коммуникационных технологий;

6. Ответственность

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ОИТ несет начальник ОИТ.

2. На начальника ОИТ возлагается персональная ответственность в соответствии с должностной инструкцией.

3. Ответственность работников ОИТ устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

7. Материальная база отдела информационных технологий

1. В распоряжении ОИТ находится весь инструментарий информационных технологий образовательного учреждения. Для полноценного

выполнения возложенных обязанностей ОИТ предоставляется: отдельное помещение, оборудованное в соответствии с действующими правилами пожарной и охранной сигнализацией, средствами пожаротушения и охраны труда.

2. В распоряжение ОИТ предоставляются контрольно-измерительная техника и другое технологическое оборудование, необходимое для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

8. Средства информационного центра

Финансирование работы и проектов ОИТ производится за счет средств бюджета по смете расходов, утвержденной для образовательного учреждения, а также за счет внебюджетных источников.