

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Управляющим советом
Протокол от 04 марта 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.А. Замма

О.А. Замма

04 марта 2019 г.

М.П.



**ПРАВИЛА
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Кемерово, 2019

1. Общие положения

1.1 Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ;
- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.4 Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 13.02.2019 г. № 6), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ККСТ (протокол от 16.02.2019 г. № 2).

1.5 Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде ГПОУ ККСТ и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.7 Мероприятия включаются в План по воспитательной и социальной работе ГПОУ ККСТ (далее – План) на текущий учебный год, который утверждается директором и размещается на сайте ГПОУ ККСТ.

Проведение мероприятий, не включенных в План по воспитательной и социальной работе, допускается в случае внесения в План соответствующих изменений.

1.8 Информация об изменениях в Плате (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ГПОУ ККСТ в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.9 На мероприятии обязательно присутствие куратора группы, находящейся на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директором ГПОУ ККСТ.

1.10 Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается приказом директора, в котором указываются категории посетителей,

допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1 Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

1) обучающиеся ГПОУ ККСТ;
2) родители (законные представители) обучающихся;
3) лица, сопровождающие граждан с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;

4) работники ГПОУ ККСТ;

5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2 Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора по воспитательной и социальной работе ГПОУ ККСТ.

2.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГПОУ ККСТ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4 Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается куратору или ответственному лицу, назначенному приказом директора.

2.5 Администрация ГПОУ ККСТ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.6 Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Кемеровской области, социальными партнерами ГПОУ ККСТ, осуществляется на добровольной основе.

2.7 ГПОУ ККСТ имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными нормативными актами ГПОУ ККСТ.

2.8 Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9 Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ГПОУ ККСТ;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10 Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора ГПОУ ККСТ.

2.11 Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся; справки о необходимости сопровождения лица;

2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12 Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;

4) проверять готовность помещения и оборудования к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;

6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13 Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1 Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ГПОУ ККСТ:

1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.13.2 На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ГПОУ ККСТ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ГПОУ ККСТ;

6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование ГПОУ ККСТ;

9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию ГПОУ ККСТ;

10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию ГПОУ ККСТ;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ГПОУ ККСТ.

2.14 С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15 Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ГПОУ ККСТ.

2.16 Участники и посетители, причинившие ущерб ГПОУ ККСТ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3 Порядок посещения мероприятия

3.1 Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2 Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной и социальной работе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся; справки о необходимости сопровождения лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора по воспитательной и социальной работе, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5 Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.