

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Управляющим советом
Протокол от 01 июля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Замма

01 июля 2021 г.

мл.



**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Кемерово, 2021

Общие положения

1.1 Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Порядок), является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГПОУ ККСТ (студентам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со стороны ГПОУ ККСТ, назначается приказом директора (далее – ответственное лицо).

1.3 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 13.06.2013 N455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.4 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 13.02.2019 г. № 6), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ККСТ (протокол от 16.02.2019 г. № 2).

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в ГПОУ ККСТ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается заведующим отделением в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ГПОУ ККСТ.

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГПОУ ККСТ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ГПОУ ККСТ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Если академический отпуск брался по медицинским показаниям, обучающийся обязан приложить к заявлению медицинское заключение о возможности продолжать обучение.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГПОУ ККСТ.

2.7 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206.

Протокол и проучулововато

A. Gajdar страна

Директор *A. Gajdar* О.А.

