

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский коммунально-строительный техникум»  
имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Управляющим советом  
Протокол от 04 марта 2019 г. № 1



О.А. Замма

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ (ОТЧЕТЕ)**

Кемерово, 2019

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о Публичном докладе (отчете) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение), который устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада (отчета)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с «Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений»);

- Уставом ГПОУ ККСТ.

1.3 Публичный доклад (далее – доклад) - аналитический публичный документ в форме периодического отчета ГПОУ ККСТ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.4 Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.5 Доклад призван информировать общественность, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, самих обучающихся, социальных партнеров, работодателей об основных результатах и проблемах функционирования и развития ГПОУ ККСТ, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с ГПОУ ККСТ.

1.6. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех участников образовательного процесса.

1.7 Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с таблицами и комментариями к ним.

1.8 Доклад подписывается директором ГПОУ ККСТ.

1.9 Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт ГПОУ ККСТ.

1.10 ГПОУ ККСТ обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

## **2. Цели, особенности, требования, функции Публичного доклада (отчета)**

2.1 Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ГПОУ ККСТ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ГПОУ ККСТ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2 Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития ГПОУ ККСТ;
- ориентация на широкий круг читателей, что позволяет определить доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность представления доклада (раз в год).

2.3 Основные требования к Докладу

- решение о подготовке Доклада принимается директором ГПОУ ККСТ.
- дата опубликования (размещения на сайте ГПОУ ККСТ) Доклада не позднее 1 августа.

2.4 Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной, сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации, источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада, дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных

областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений

#### 2.5 Функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса в ГПОУ ККСТ, о расходовании средств, о выполнении государственного и государственного заказа;
- получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров;
- привлечение внимания общественности, органов власти к проблемам ГПОУ ККСТ, к оценке деятельности ГПОУ ККСТ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

### 4. Структура Публичного доклада (отчета)

4.1. Структура Доклада включает в себя два основных блока: - обязательную часть; - вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой региона (муниципалитета) или образовательной организацией.

#### 4.2.

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Экономические и социальные условия территории нахождения. Лицензия, государственная аккредитация. Характеристика контингента обучающихся. Структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.). Формы обучения, специальности, профессии. Наличие системы менеджмента качества. Форма и содержание вступительных испытаний. Конкурс при поступлении (динамика за последние три года). Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе (для учреждений СПО). Программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника. Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие спец. кабинетов, лабораторий,

	<p>мастерских). Наличие производственной базы для прохождения практических занятий. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья. Стоимость обучения (для учреждений СПО). Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.</p>
<p>3. Особенности образовательного процесса</p>	<p>Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ. Региональный компонент реализуемых программ. Научно-исследовательская, экспериментальная работа ССУЗа (результаты, внедрение). Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.). Возможности получения дополнительного профессионального образования. Использование информационных технологий в образовательном процессе. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей. Основные направления воспитательной деятельности. Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.). Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в учреждении. Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.).</p>
<p>4. Результаты деятельности, качество образования.</p>	<p>Результаты итоговой аттестации обучающихся. Сведения о трудоустройстве выпускников. Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах. Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. Характеристика социализации обучающихся</p>

	(правонарушения, поведенческие риски и т.д). Место учреждения в рейтингах. Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения).
5. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов.
6. Социальное, государственно-частное партнерство	Социальные партнеры, меценаты и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры. Благотворительные фонды с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы развития учреждения	Подведение итогов реализации Программы (плана) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации Программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

4.3. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для

участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения. Одним из важных требований к Докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

## **5. Подготовка и представление Публичного доклада (отчета)**

5.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

5.2. Наряду с распространением Доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

5.3. В Докладе указываются варианты обратной связи для направления в ГПОУ ККСТ вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям.

5.4. Доклад является ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.