

Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено и одобрено
Управляющим Советом техникума

Протокол № 2

« 02 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Кемеровский
коммунально-строительный
техникум» имени В.И. Заузелкова
Д.К. Дадашов

« 11 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Кемерово 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: -Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ, от 23.07.2013г. № 203-ФЗ);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И.Заузелкова (далее - техникум) и иными нормативными актами.

1.2. Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

1.3. Перевод студента из техникума в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Настоящее положение распространяется:

- на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме в другую профессиональную образовательную организацию (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

- на восстановление ранее отчисленных в число обучающихся техникума.

1.5. Настоящее положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение), имеет государственную аккредитацию.

1.6. Переход студентов из других образовательных учреждений в техникум осуществляется по результатам собеседования и на основании предъявленных документов. При достижении согласия между администрацией техникума и обучающимся по условиям перевода студент в установленном порядке предоставляет академическую справку. После предоставления вышеперечисленных документов студент приказом директора зачисляется в техникум в порядке перевода. При этом за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые.

1.7. Обучавшийся в другой профессиональной образовательной организации за счет средств бюджета может быть принят в техникум в порядке перевода для обучения на бесплатной основе при наличии вакантного места. При отсутствии вакантных мест он может быть зачислен для последующего обучения на платной основе по договору с физическим или юридическим лицом. Обучавшийся в другой профессиональной образовательной организации на платной основе принимается в техникум в порядке перевода с сохранением платной основы обучения по договору с физическим или юридическим лицом. При восстановлении и переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в учреждения среднего профессионального образования.

1.8. Плата за восстановление, переход и перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие профессиональные

образовательные организации и из других профессиональных образовательных организаций не взимается.

1.9. При восстановлении и переводах студенту назначается срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовывался (не более трех дисциплин), продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если студент в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

2. Порядок перевода

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом по специальностям подготовки в техникуме для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого он получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые он хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места).

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой техникумом. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые он хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от лиц, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 1).

Он представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в » __наименование образовательного учреждения

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7 Обучающийся представляет в техникум заявление (Приложение 2), документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о его зачислении в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность _____
наименование специальности
на курс на форму обучения _____»

В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке

перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Выдается студенческий билет и зачетная книжка. 2.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональных модулей и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется при условии последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности. 2.9. Перевод с одной формы обучения на другую внутри техникума может допускаться как исключение по личному заявлению обучающегося решением директора техникума не позже начала учебного года при наличии соответствующих свободных мест с условием последующей ликвидации академической задолженности (если таковая имеется).

В этом случае в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3. Порядок восстановления

3.1. Право на восстановление в техникум имеют лица, отчисленные из техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.3. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (справки об обучении или о периоде обучения) бывшего студента, собеседования или иной формы, определяемой заведующим отделением. По результатам аттестации составляется проект приказа на восстановление. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), то в проекте приказа указываются дисциплины (модули), которые необходимо сдать и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.4. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту СПО.

3.5. У студентов, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, профессиональные модули, равные по объему перезачитываются по распоряжению заведующего отделением.

3.6. Студенту, восстановленному в техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Со студентом заключается новый договор об обучении в техникуме на новых условиях.

4. Перевод студентов с дневной формы обучения на заочную

4.1. Вопрос о переводе с дневной формы обучения на заочную рассматривается на основании личного заявления студента с указанием причин перевода.

4.2. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после окончания очной формы первого курса, т.е. после получения основного общего образования.

4.3. Перевод согласуется с заведующими очным и заочным отделениями и проводится приказом, проект которого готовит заведующим очным отделением.

4.4. Лицо, обучающееся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

4.5. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету, при переводе с очной формы обучения на заочную устанавливается заведующим заочным отделением на основании действующего в техникуме положения о перезачете учебных дисциплин, МДК и практик и согласовывается с заместителем директора по вопросам образования и практики.

4.6. Заведующий заочным отделением составляет график пересдач учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету, и контролирует его выполнение.

5. Порядок отчисления из техникума

5.1. Образовательные отношения между техникумом и студентом прекращаются на основании отчисления студента из техникума в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую профессиональную образовательную организацию;

- по инициативе техникума, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в профессиональную образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в профессиональную образовательную организацию; - по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и профессиональной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации профессиональной образовательной организации.

5.3. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение десяти дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

5.4. Отчисление студентов по неуважительным причинам из техникума производится приказом директора и с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студентов по инициативе техникума во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. К личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей, лиц, с кем был заключен договор на обучение).

5.5. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного выполнения обучающихся требований государственной итоговой аттестации.

5.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не

позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.8. Об отчислении студента классный руководитель обязан уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом.

5.9. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении.

5.11. Студенты, проживающие в общежитии техникума, с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.12. Личное дело студента, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.

Приложение 2

Директору ГПОУ
«Кемеровский коммунально-
строительный техникум имени
В.И. Заузелкова»
Д.К. Дадашову

Ф.И.О.
восстанавливающегося

заявление.

Прошу зачислить меня обучающимся _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка
2. Подлинник документа об образовании
3. Ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной регистрации с приложением, заверенные ПОО (для переводящихся из другой ПОО)
4. Выписки из приказа о зачислении в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения
5. Фото 3x4 – 4шт

Дата

Подпись

Заявление визирует заведующий отделением, проставляет номер группы, в которую направляется обучающийся и если перевод осуществлен на платной основе, то на заявлении делается отметка «Коммерческое обучение».